



40
Комиссарова И.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 года

г. Никольск

№ 778

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 09.03.2021 №133

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статье 33 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 09.03.2021 №133, следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в период дополнительного комплектования составляет не более 10 рабочих дней с даты получения Управлением образования информации от руководителей МОО о наличии свободных мест, выявленных в период с 1 сентября текущего года до 15 апреля года, следующего за текущим.»;

1.2. пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. После заседания комиссии, оформления протоколов и утверждения списков в период не позднее 31 августа текущего года родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МОО, определенное по результатам комплектования, с путевкой Управления образования с письменным заявлением о приеме ребенка в МОО с приложением документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок).

Дополнительное комплектование МОО осуществляется должностным лицом Управления образования с 1 сентября до 15 апреля при наличии свободных мест.

Дополнительное комплектование групп осуществляется из числа детей, состоящих в очереди, на основании текущего протокола на вакантные места в случае:

- отчисления детей из МОО в течение календарного года;
- создания дополнительных групп в МОО в течение календарного года;

- непредставления родителями (законными представителями) другого ребенка документов, предусмотренных Порядком, для зачисления ребенка в МОО в установленные сроки.

В период с 1 сентября до 15 апреля при выявлении свободных мест руководители МОО в срок не позднее 3 рабочих дней с даты выявления свободных мест подают информацию о наличии свободных мест в Управление образования. Управление образования принимает решение о направлении нуждающихся детей в МОО в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации о наличии свободных мест: должностное лицо Управления образования заполняет текущий протокол и выдает путевку (направление) родителям (законным представителям); начальник Управления образования приказом утверждает изменения в списках детей, направленных в МОО.

Детям, родители (законные представители) которых не представили в течение установленного срока в МОО необходимые для зачисления (приема) заявления и документы, руководитель МОО в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока присваивает заявлению в Системе статус "Не явился".

Детям, родители (законные представители) которых в течение установленного срока представили в МОО неполный комплект необходимых для зачисления (приема) документов, руководитель МОО в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока присваивает заявлению в Системе статус "Возврат на учет". Место в МОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Дети, родители (законные представители) которых отказались от предложенного МОО места, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО. (Приложение №4 к административному регламенту). В данном случае на основании обращения (заявления) родителей (законных представителей), направленного на имя начальника Управления образования, в Системе осуществляется изменение желаемой даты поступления в МОО с учетом учебного года, указанного в обращении (заявлении), с сохранением даты постановки на учет. Обращение (заявление) с момента изменения желаемой даты поступления обрабатывается в Системе как заявление со статусом "очередник".

В случае если по результатам комплектования ребенок заявителя не был направлен в МОО на очередной (текущий) учебный год, осуществляется автоматическая постановка ребенка на учет для приема в МОО согласно очередности по возрастной категории ребенка на следующий учебный год.

Зачисление ребенка в МОО является основанием для снятия ребенка с учета нуждающихся в предоставлении мест в МОО.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Никольского муниципального района



А.Н. Баданина