

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 1а/01-03

г. Никольск

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Управлении образования администрации  
Никольского муниципального района  
и муниципальном казенном учреждении  
«Центр обслуживания бюджетных  
учреждений» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных  
правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Управлении образования администрации Никольского  
муниципального района и муниципальном казенном учреждении  
«Центр обслуживания бюджетных учреждений» на 2022 год  
(Прилагается).
2. Разместить данный план на официальном сайте Управления  
образования администрации Никольского муниципального района в  
сети интернет.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



С.А.Вершинина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования администрации  
Никольского муниципального района  
С.А.Вершинина

«10» января 2022 года

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Управлении образования администрации Никольского муниципального района и  
муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения деятельности образовательных  
учреждений» на 2022 г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Управлении образования администрации Никольского муниципального района и муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

№№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов		Ежеквартально
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		По мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		По мере необходимости
1.5.	Размещение документов по противодействию коррупции на сайте учреждения.		По мере необходимости
1.6.	Контроль за своевременным размещением и наличием документов по противодействию коррупции на сайте учреждения		Постоянно
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции		Ежеквартально



1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год		Ежеквартально
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		По мере необходимости
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции		
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях Трудового коллектива; - информационных и обучающих семинарах		
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		По мере необходимости
2.5.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения		Постоянно
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		По мере необходимости
2.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков		Постоянно
2.8.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов		В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при

			приеме на работу
2.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе		Постоянно по мере выявления фактов
2.10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно
<b>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
3.1.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:  - законности формирования средств бюджетной организации;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		Постоянно  Постоянно
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44* «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг		Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		Постоянно
<b>4. Оценка результатов антикоррупционной работы</b>			
4.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции		