

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

11 ноября 2020 года

№ 266/01-03

г. Никольск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Управлении образования администрации
Никольского муниципального района
и муниципальном казенном учреждении
«Центр обслуживания бюджетных
учреждений» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных
правонарушений

• ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в
Управлении образования администрации Никольского
муниципального района и муниципальном казенном учреждении
«Центр обслуживания бюджетных учреждений» на 2021 год
(Прилагается).
2. Разместить данный план на официальном сайте Управления
образования администрации Никольского муниципального района в
сети интернет.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



С.А.Вершинина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

образования администрации

Никольского муниципального района

С.А.Вершинина

«11» ноября 2020г.

План

мероприятий по противодействию коррупции

в Управлении образования администрации Никольского муниципального района и муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания бюджетных учреждений» на 2021 г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Управлении образования администрации Никольского муниципального района и муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

№№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов		Ежеквартально
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		По мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		По мере необходимости
1.5.	Размещение документов по противодействию коррупции на сайте учреждения.		По мере необходимости
1.6.	Контроль за своевременным размещением и наличием документов по противодействию коррупции на сайте учреждения		Постоянно
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции		Ежеквартально

1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год		Ежеквартально
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		По мере необходимости
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции		
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях Трудового коллектива; - информационных и обучающих семинарах		
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		По мере необходимости
2.5.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения		Постоянно
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		По мере необходимости
2.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков		Постоянно
2.8.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов		В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при

			приеме на работу
2.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе		Постоянно по мере выявления фактов
2.10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
3.1.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		Постоянно Постоянно
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг		Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		Постоянно
4. Оценка результатов антикоррупционной работы			
4.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции		