ПРОТОКОЛ №1
совещания руководителей общеобразовательных организаций
по теме «Итоги контрольно-надзорных мероприятий в сфере образования в Никольском районе в 2017-2019 гг.»

Дата проведения: 09 августа 2019 года

Программа

1. Лицензирование дополнительного образования.
2. Реализация регионального проекта 2.2. «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях».
3. Система мероприятий по повышению качества образования.
4. Работа комиссий по перепроверке экзаменационных работ.
5. Аттестация руководителей ОУ и экспертов по контролю и надзору.

Приглашены: Н.А.Кулиев – начальник отдела контроля и надзора ДО
Горбунов В.А. – специалист отдела контроля и надзора ДО.

Присутствовали:
Игумнова Е. С. – зам. руководителя администрации Никольского муниципального района
Вершинина С. А. – начальник Управления образования
Тяжкова Г. В. – зам. начальника Управления образования
Захарова Л. С. – главный специалист по общему образованию Управления образования

Директора и зам. директоров:
1. Горбунова О. В. – МБОУ «Аргуновская СОШ»
2. Шеркунова Л. М. – МБОУ «Борковская СОШ»
3. Слепухина Л. В. – МБОУ «СОШ № 1г. Никольска»
4. Иванова С. С. – МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»
5. Жукова Т. Н. – МБОУ «Байдаровская ООШ»
6. Щукина Л. Н. – МБОУ «Б-Курьевская ООШ»
7. Карачева Е. А. – МБОУ «Вахневская ООШ»
8. Теребова Е. В. – МБОУ «Дуниловская ООШ»
9. Чегодаева В. А. – МБОУ «Завражская ООШ»
10. Торопова О. Н. – МБОУ «Зеленцовская ООШ»
11. Щукина А. А. – МБОУ «Кожаевская ООШ»
12. Дербина Т. В. – МБОУ «Осиновская ООШ»
13. Горчакова С. А. – МБОУ «Пермасская ООШ»
14. Лакурин А. А., Дубовиков Р. А. – МБОУ «Теребаевская ООШ»
15. Рыжков В. В. – МБОУ «ОШИ с ОВЗ г. Никольска»

16. Шелопугина Г. А. – Никольский ЦДО

Слушали Н.А. Кулиева, начальника отдела контроля и надзора ДО, который затронул вопрос лицензирования образовательной деятельности. Он отметил, что в регионе 345 школ, только 32 имеют лицензии на дополнительно образование. В Никольском район не имеют лицензии на дополнительное образование следующие школы: Завражская, Дуниловская, Пермасская, Аргуновская, Теребаевская, МБОУ «ОШИ с ОВЗ г. Никольска». Этот вопрос необходимо рассмотреть на ближайшем совещании и решить вопрос со сроками лицензирования программ дополнительного образования.

За 2017-2019 гг. проведено 30 проверок, из них плановых – 19, в рамках которых выдано 18 предписаний, одна организация прошла проверку без нарушений. Внеплановых проверок проведено 11. В ходе проверки одной организации выдано повторное предписание.

Натик Адалатович заострил внимание на том, что предписания нужно выполнять, если предписания не исполняются, то школа лишается права на ведение образовательной деятельности.

Далее он назвал типичные нарушения, выявляемые при проведении проверок:сайты;приём/перевод,уставыОУ;локальныенормативныеакты;самообследование; программы; выдача и учёт аттестации.

Он назвал школы, показавшие низкие результаты по ВПР по разным предметам в том или ином классе:

- МБОУ «Аргуновская СОШ», МБОУ «Байдаровская ООШ», МБОУ «Вахневская ООШ», МБОУ «Кожаевская ООШ», МБОУ «Теребаевская ООШ», МБОУ «Осиновская ООШ» (русский язык, 4 класс);
- МБОУ «Б-Курьевская ООШ» (математика, 4 класс);
- МБОУ «Борковская СОШ», МБОУ «Кожаевская ООШ», МБОУ «Осиновская ООШ» (математика, 5класс);
- МБОУ «Завражская ООШ», МБОУ «Теребаевская ООШ» (русский язык, 5 класс).

Натик Адалатович остановился на реализации регионального проекта 2.2. «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях». В проекте участвуют все районы. Школы Никольского района, принимающие участие в реализации программы: МБОУ «Теребаевская ООШ» (2017 год); МБОУ «Осиновская ООШ»(2018 год); МБОУ «Борковская СОШ», МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска» (2019 год).

Остановился на нарушениях школ при выдаче медалей. Основное нарушение, когда по 3 предмету обучающийся набирает менее 70 баллов, но ему выдаётся медаль. Такое нарушение встретилось в МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска», в МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска», МБОУ «Борковская СОШ».

Затем он назвал предметы и количество обучающихся, получивших по данному предмету «2» по результатам «ОГЭ»: математика-30; информатика – 3; обществознание - 2, русский зык – 4; биология - 1; физика – 1; география – 4;

Заострил внимание на том, что никаких дисциплинарных взысканий за оценочные процедуры не должно быть.

Отдельно Натик Адалатович остановился на проведении мониторинга по результатам анализа качества образования.

Перечислил систему мероприятий по повышению качества образования:
- подбор, подготовка, переподготовка педагогических кадров;
- адресное повышение квалификации руководящих и педагогических кадров на основе анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др. оценочных процедур.
- организация методической помощи учителям-предметникам;
- создание (обновление) внутренней оценки системы качества образования с учётом требований ФГОС.

Мониторинг по результатам анализа качества образования был проведён в МБОУ «Аргуновская СОШ», МБОУ «Борковская СОШ», МБОУ «Осиновская ООШ», МБОУ «Кожаевская ООШ», МБОУ «Пермасская ООШ», МБОУ «Зеленцовская ООШ».

Далее Натик Адалатович познакомил присутствующих с алгоритмом определения зон риска образовательных организаций, назвал основные показатели.

В заключение своего вступления он представил проект проверок на 2020 год, в который включены: МБОУ «Завражская ООШ», МБОУ «Вахневская ООШ», МБОУ «Б-Курьевская ООШ», МБДОУ «Детский сад №5 г. Никольска», МБДОУ «Детский сад №8 г. Никольска», Никольский ЦДО.

Слушали В.А. Горбунова, специалиста отдела контроля и надзора ДО, который сообщил, что создана региональная комиссия по перепроверке экзаменационных работ. В 2018 году на перепроверку вышло 1200 изложений, в 2019 году – 425 изложений.

Он отметил, что были проведены перепроверки экзаменационных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ.

Для проверки ВПР созданы муниципальные комиссии.

Василий Александрович заострил внимание на том, что контроль должен быть один для всех.

В зоне риска находятся ребята, которые:
- не сдали экзамен в основной срок;
- меняют ответы в бланках (организаторы не проверяют правильность заполнения бланков: не выходить за поля, правильное написание букв, цифр)

Отдельно Василий Александрович остановился на мониторинге работы учителя, заявив о том, что у учителя высшей категории не должно быть троечников.

Далее он заострил внимание на том, что в соответствии со статьёй 41 педагоги должны быть обучены навыкам оказании первой помощи. Обучать может эксперт по охране труда или специалист из Института развития образования. К списку педагогов, которые прошли обучение по данной программе, необходимо приложить копию самой программы и удостоверения о прохождении курсов.

На дополнительное образование у образовательного учреждения должна быть отдельная лицензия. Дополнительное образование выходит за рамки стандарта и развивает интересы детей. А внеурочная деятельность – часть образовательной деятельности. По данным видам деятельности возможны случаи зачёта, но их нельзя взаимозаменять.

Результаты ОГЭ – показатель качества. Если девятиклассник повторно не сдал экзамен, то это шаг к лишению аккредитации на право ведения образовательной

деятельности или на приостановление права ведения образовательной деятельности.

Второй иностранный язык – обязательно введение. На сегодня во ФГОСах обязательно.

ФГОС с ОВЗ обязательны для 1-3 классов, 4-е классы обучаются в соответствии со стандартами ФГОС НОО (и по рекомендации ПМПК); 5-е классы обучаются в соответствии со стандартами ФГОС ООО (и по рекомендации ПМПК+ наличие специалистов, прописанных ПМПК: логопед, педагог-психолог, олигофренопедагог, тифлопедагог).

Василий Александрович отдельно остановился на том, что дети, которые находятся на индивидуальном обучении, должны получить учебную нагрузку в полном объёме.

В заключение своего выступления Василий Александрович остановился на аттестации руководителей и экспертов по контролю и надзору.

Отметил, что аттестация руководителей скорее всего не изменится, т.к. это полномочия учредителя. А по аттестации экспертов по контролю и надзору было письмо из Департамента образования. В 2018, 2019 гг. было бучено по 40 человек. В районе по данному вопросу проучено 2 человека: Московкина Е.А., Жукова Т.Н.

Решили:

- В школах, не имеющих лицензии на дополнительное образование, вести работу в данном направлении;
- Обратить внимание на выполнение предписаний, даваемых в ходе проводимых проверок;
- Школам, включённым в региональный проект 2.2. «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях», принять активное участие в мероприятиях.

- Обратить внимание школ при выдаче медалей, избегать нарушений

-Продолжить систему мероприятий по повышению качества образования;

- Педагогам школ пройти курсы повышения квалификации по оказанию первой помощи;
- Аттестацию руководителей ОУ вести без изменений.

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь О.В. Баева

Протокол №2
совещания директоров.

Тема: Организованное начало 2019-2020 учебного года
Дата: 28 августа 2019 г.
Место проведения: МБОУ «СОШ №1 г. Никольска».
Присутствует: 16 человек (список прилагается).

Директора:

1. Горбунова О. В. – МБОУ «Аргуновская СОШ»
2. Шеркунова Л. М. – МБОУ «Борковская СОШ»
3. Слепухина Л. В. – МБОУ «СОШ № 1г. Никольска»
4. Иванова С. С. – МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»
5. Жукова Т. Н. – МБОУ «Байдаровская ООШ»
6. Щукина Л. Н. – МБОУ «Б-Курьевская ООШ»
7. Карачева Е. А. – МБОУ «Вахневская ООШ»
8. Теребова Е. В. – МБОУ «Дуниловская ООШ»
9. Чегодаева В. А. – МБОУ «Завражская ООШ»
10. Торопова О. Н. – МБОУ «Зеленцовская ООШ»
11. Щукина А. А. – МБОУ «Кожаевская ООШ»
12. Дербина Т. В. – МБОУ «Осиновская ООШ»
13. Горчакова С. А. – МБОУ «Пермасская ООШ»
14. Лакурин А. А., Дубовиков Р. А. – МБОУ «Теребаевская ООШ»
15. Рыжков В. В. – МБОУ «ОШИ с ОВЗ г. Никольска»
16. Шелопугина Г. А. – Никольский ЦДО

Программа совещания директоров.

1. О работе методического объединения воспитателей дошкольных разновозрастных групп.
Т.Г. Плотникова, зам. заведующего МБДОУ «Кожаевский детский сад «Василёк».

2. «Духовно-нравственное воспитание обучающихся».
Л.М. Шеркунова, директор МБОУ «Борковская СОШ»

3. Предвыборная кампания.
Е.С.Игумнова, заместитель Главы по социальной сфере.

4. Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учёте.

С.С. Иванова, директор МБОУ «СОШ №2 г. Никольска»

5. Организованное начало учебного года. Итоги успеваемости за 2018-2019 учебный год: качество, успеваемость. Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.

Г.В. Тяжкова, главный специалист Управления образования

Ход совещания.

Слушали Т.Г. Плотникову, зам. заведующего МБДОУ «Кожаевский детский сад «Василёк», которая рассказала о работе методического объединения воспитателей дошкольных разновозрастных групп. Познакомила с основными задачами работы

методического объединения, с его составом.

Слушали Л.М. Шеркунову, директора МБОУ «Борковская СОШ», которая представила доклад по теме «Духовно-нравственное воспитание обучающихся». Назвала основные цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся:

- изменения в нравственном воспитании;
- задачи в области духовно-нравственного воспитания;
- главная цель истоковедения – преобразование школы в социальный институт;

Задача учебного курса «Истоки» - дать представление о самом важном в жизни человека и на основе активных форм обучения развивать духовно-нравственные ценности.

Слушали Е.С.Игумнову, заместителя Главы по социальной сфере, которая кратко рассказала о предвыборной кампании.

Слушали С.С. Иванову, директора МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», которая рассказала о профилактических мероприятиях по работе с несовершеннолетними, состоящими на учёте.

Слушали Г.В. Тяжкову, главного специалиста Управления образования, которая остановилась на организованном начале учебного года:

- начало учебного года – 2 сентября. Первый урок – урок Победы, урок по ОБЖ (можно привлечь сотрудников МЧС).

После торжественных линеек необходимо передать информацию в Управление образования по явке обучающихся.

- Учебный план следует принять педсоветом, утвердить директором;
- Тарификацию сдать до 6 сентября;
- Неуспевающие по ГИА – 30 человек. Пересдача в сентябре.
- Назвала итоги успеваемости за 2018-2019 учебный год: качество, успеваемость.
- Перечислила результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.
- Заострила внимание руководителей школ на питании обучающихся;
- Познакомила руководителей школ с календарным учебным графиком.

Завершая свои выступления, все докладчики поздравляли педагогических работников с Днем знаний, желали творческих успехов.

Слушали С.А. Вершинину, начальника Управления образования, которая поблагодарила всех выступающих и огласила **решение по итогам совещания:**

1. Через учебный курс «Истоки» развивать духовно-нравственные ценности обучающихся
2. Принять активное участие в предвыборной кампании.
3. Информацию о профилактических мероприятиях по работе с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на учёте, принять к сведению.
4. Сведения об организованном начале учебного года принять к сведению и к исполнению.

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь Л.С. Захарова

ПРОТОКОЛ №3
совещания руководителей общеобразовательных учреждений.

31 октября 2019 года

Программа
совещания руководителей общеобразовательных учреждений.

1. О создании и функционировании центров «Точка роста».
   Вершинина Светлана Анатольевна, начальник Управления образования.
2. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
   Баева Марина Ивановна, методист МКУ «ЦОБУ».
3. Результаты заполнения статистического отчета по форме № ОО-1. Итоги успеваемости за 1 четверть 2019/2020 года. Подготовка к ГИА-2020.
   Захарова Людмила Сергеевна, главный специалист по общему образованию УО
4. Об использовании детьми нюхательного табака (снюс). Соблюдение законодательства в области социальной защиты инвалидов. О мерах социальной поддержки педагогических работников» (решение Представительного Собрания).
   Вершинина Светлана Анатольевна, начальник Управления образования.

Присутствовали:
Игумнова Е. С. – зам. руководителя администрации Никольского муниципального района
Вершинина С. А. – начальник Управления образования
Захарова Л. С. – главный специалист по общему образованию Управления образования
Баева М. И. – методист МКУ «ЦОБУ»
Директора и зам. директоров:

1. Горбунова О. В. – Аргуновская
2. Шеркунова Л. М. – Борковская
3. Московкина Е. А. – СОШ № 1
4. Иванова С. С. – СОШ № 2
5. Жукова Т. Н. – Байдаровская
6. Щукина Л. Н. – Б-Курьевская
7. Карачева Е. А. – Вахневская
8. Теребова Е. В. – Дуниловская
9. Чегодаева В. А. – Завражская
10. Торопова О. Н. – Зеленцовская
11. Щукина А. А. – Кожаевская
12. Дербина Т. В. – Осиновская
13. Горчакова С. А. – Пермасская
14. Лакурин А. А. – Теребаевская
15. Рыжков В. В. – ОШИ с ОВЗ
16. Дурягина И. И. – Никольский ЦДО

Ход совещания.

1. Слушали Вершинину Светлану Анатольевну, начальника Управления образования, которая рассказала создании и функционировании центров «Точка роста». Назвала нормативные документы, касающиеся данного вопроса:
   -Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-23 от 01.02.2019г. «Методические рекомендации по созданию новых мест…».

-Постановление Вологодской области № 94 от 01.07.2019г. – определены учреждения, субвенции.

-Приказ Департамента образования ВО № 1583 от 24.09.2019г. «О создании и функционировании центров».

Отметила, что утвержден перечень школ, которые будут участвовать в данном проекте ближайшие 3 года.

У Центров должен быть руководитель, который представляет интересы центра по доверенности, отчитывается перед директором ОУ.

2. Слушали Баеву Марину Ивановну, методиста МКУ «ЦОБУ», которая рассказала об организации и проведении муниципального этапа__Всероссийской олимпиады школьников. Отметила, что вся информация располагается на сайте ВИРО и на сайте Управления образования. Олимпиады проводятся в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ, Департамента образования ВО. Олимпиады проводятся по 20 предметам.
3. Слушали Захарову Людмилу Сергеевну, главного специалиста по общему образованию Управления образования, которая познакомила руководителей с результата заполнения статистического отчета по форме № ОО-1, с итогами успеваемости учащихся за 1 четверть 2019/2020 года. Отдельно Людмила Сергеевна остановилась на мерах подготовки учащихся к ГИА-2020.
4. Слушали Вершинину Светлану Анатольевну, начальника Управления образования, которая заострила внимание руководителей на использовании детьми нюхательного табака (снюс).

   Отдельно остановилась на соблюдении законодательства в области социальной защиты инвалидов (направлено в ОУ 18.10.2019г.). Не выполняется квота – СОШ № 2 и Вахневская школы, выделено 2 места, но нет физических лиц – СОШ № 1.

Назвала новое решение Представительного Собрания – договор социального найма жилья: №55 от 25.10.2019г. «О мерах социальной поддержки медицинским и педагогическим работникам».

Напомнила руководителям о заключении договоров по электроэнергии, об определении мощности по электроэнергии. Попросила держать на контроле следующие вопросы: потребление тепла, контроль по комплексной безопасности, подвоз, дежурство в выходные дни (2-4 ноября 2019 года).

До 18.11.2019г. сдать Горчаковой В. А. акты по категорированию.

По итогам совещания решили:

- Вопрос о создании и функционировании центров «Точка роста» принять к сведению;
- Информацию об итогах участия в муниципальном этапе_Всероссийской олимпиады школьников принять к сведению и рассмотреть на педагогических советах; вести работу по улучшению итогов участия в муниципальном этапе__Всероссийской олимпиады школьников;
- Информацию об итогах успеваемости учащихся за 1 четверть 2019/2020 года принять к сведению и рассмотреть на педагогических советах; вести работу по улучшению итогов успеваемости во 2 четверти.
- Вести работу по устранению использования детьми нюхательного табака (снюс).
- Держать на контроле следующие вопросы: потребление тепла, контроль по комплексной безопасности, подвоз, дежурство в выходные дни (2-4 ноября 2019 года).

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь Л.С.Захарова

Протокол №4
совещания руководителей школ по теме:
«Качество образования – основной показатель работы школы. Проблемы и пути решения».

Дата проведения: 18 декабря 2019 года
Место проведения: МБОУ «СОШ №2 г. Никольска»,каб.№2
Председатель: Вершинина С.А.
Секретарь: Баева О.В.
Присутствует: 19 человек (список прилагается).

Директора и зам. директоров:

1. Горбунова О. В. – МБОУ «Аргуновская СОШ»;
2. Шеркунова Л. М. – МБОУ «Борковская СОШ»;
3. Слепухина Л. В. – МБОУ «СОШ № 1г. Никольска»;
4. Иванова С. С. – МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»;
5. Жукова Т. Н. – МБОУ «Байдаровская ООШ»;
6. Щукина Л. Н. – МБОУ «Б-Курьевская ООШ»;
7. Карачева Е. А. – МБОУ «Вахневская ООШ»;
8. Теребова Е. В. – МБОУ «Дуниловская ООШ»;
9. Чегодаева В. А. – МБОУ «Завражская ООШ»;
10. Торопова О. Н. – МБОУ «Зеленцовская ООШ»;
11. Щукина А. А. – МБОУ «Кожаевская ООШ»;
12. Дербина Т. В. – МБОУ «Осиновская ООШ»;
13. Горчакова С. А. – МБОУ «Пермасская ООШ»;
14. Лакурин А. А.– МБОУ «Теребаевская ООШ»;
15. Баева О.В. – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
16. Лешукова О.Л.- методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
17. Тяжкова Г.В. – зам. начальника Управления образования;
18. Вершинина С.А. – начальник Управления образования;
19. Шелопугина Г.А.-зам дир. МБОУ ДО «Никольский ЦДО»

План проведения совещания:
8.00-8.30- Регистрация участников совещания.
8-40- Знакомство с планом проведения совещания.
8.55-10.50- Открытые уроки. Самоанализ уроков.
11.15- Мастер-класс «Изготовление новогодней игрушки».
12.15-12.35- Обед
12.40- Выступления:

- «Основные направления работы школы по повышению качества образования»
  Кудринская Татьяна Александровна, зам. директора по учебной работе МБОУ «СОШ №2 г. Никольска»
- «Наставничество в образовательном учреждении: Что? Зачем?».
  Шеркунова Людмила Михайловна, директор МБОУ «Борковская СОШ»
- Вершинина Светлана Анатольевна, начальник Управления образования. Подведение итогов совещания.

Ход совещания.

В рамках совещания были проведены открытые уроки:

Меньшиковой Еленой Вадимовной, учителем начальных классов МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», во 2 «б» классе по теме «Образование слов при помощи приставок»;
Пахолковой Ольгой Ивановной, учителем физики МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», в 8 «а» классе по теме «Электрический ток. Источники тока»;
Баевой Антониной Вениаминовной, учителем географии МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», в 7 «а» классе по теме «Влияние деятельности человека на природу Африки»;
Раковец Татьяной Леонидовной, учителем английского языка МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», в 10 классе по теме «Что делает семью счастливой?»;
Коноплевой Ольгой Алексеевной, учителем начальных классов МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», во 2 «а» классе по теме «Единицы времени – сутки»;
Рыжковой Татьяне Владимировне, учителем математики МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», в 5 «а» классе по теме «Умножение и деление натуральных чисел»;
Теребовой Светлане Петровне, учителем биологии МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», в 6 «а» классе по теме «Соцветия».

Слушали С.А. Вершинину, начальника Управления образования, которая остановилась на реализации национального проекта «Образование». Цель его в настоящее время - качественное образование. «Качество» – понятие очень обширное, но в нём можно отметить, выявить «точки роста».
Самая главная цель по качеству образования - стратегирование. Главная задача – обновить качество образования. Это главный показатель.
Совокупность возможностей и их развитие – главное в настоящее время. Светлана Анатольевна отметила, что чувствуется обновлённость проведения урока.
Объективность при оценивании в т.ч. при выполнении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ - очень важная задача.
Работа с учителем, работа с руководителем, дополнительное образование – это важные вопросы.

Слушали Т.А. Кудринскую, зам. директора МБОУ «СОШ №2 г. Никольска», которая рассказала об основных направлениях работы своей школы по повышению качества образования. Остановилась на результатах, которых они смогли достичь в данном направлении. Заострила внимание на том, что на ближайшие 3 года целью мероприятий по повышению качества образования является **повышение уровня качества образования,** соответствующего социальному и муниципальному заказу.
Задачи
1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.

4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока

5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе и 11 классе.

6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9 и 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Назвала основные направления работы: с учителями (прохождение КПК, организация семинаров), работа с обучающимися (поддержка талантливых детей, работа с детьми «группы риска»), работа с родителями.

Рассказала об участии в 2 областных проектах, направленных на повышение качества образования:

- школа с необъективными результатами («МБОУ «СОШ №2 г. Никольска» в 2017-18 учебном году);
- школ с низкими результатами («МБОУ «СОШ №2 г. Никольска» в 2018-19 учебном году).

Слушали Л.М. Шеркунову, директора МБОУ «Борковская СОШ», которая представила выступление по теме «Наставничество в образовательном учреждении: Что? Зачем?». По данному вопросу в АОУ ВО ДПО «ВИРО» 2 дня специалистами Центра «Ментори» (г. Москва) проводился интенсив. Людмила Михайловна отметила, что наставничество, как направление, имеет поддержку государства. Поставлены две цели: 1) войти в 10 ведущих стран мира; 2) воспитать гармонично развитую личность.

Назвала 10 федеральных проектов:

- «Современная школа»;
- «Успех каждого ребёнка»;
- «Поддержка семей, имеющих детей»
- «Наставничество»

К 2024 году не менее 70 % обучающихся и педагогических работников должны быть вовлечены в систему наставничества.

Людмила Михайловна охарактеризовала наставничество, назвала признаки педагога-наставника, функции педагога-наставника, представила несколько моделей наставничества: «ученик-ученик», «ученик-учитель». Дала определение понятию «шефство», поделилась опытом закрепления шефства в своей школе.

По итогам совещания решили:

- Содержание уроков считать соответствующим требованиям ФГОС;
- Информацию об основных направлениях работы МБОУ «СОШ №2 г. Никольска» по повышению качества образования считать удовлетворительной;
- Информацию о наставничестве принять к сведению.

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь О.В. Баева

ПРОТОКОЛ №5
совещания руководителей образовательных учреждений.

Дата проведения - 31 января 2020 года

Присутствовали:
Игумнова Е. С. – зам. руководителя администрации Никольского муниципального района
Вершинина С. А. – начальник Управления образования
Тяжкова Г. В. – зам. начальника Управления образования
Захарова Л. С. – главный специалист по общему образованию Управления образования
Лешукова О. Л. – методист МКУ «ЦОБУ»
Кучумова М. А. – специалист пенсионного фонда
Директора и зам. директоров:

1. Горбунова О. В. – Аргуновская
2. Шеркунова Л. М. – Борковская
3. Слепухина Л. В. – СОШ № 1
4. Иванова С. С. – СОШ № 2
5. Жукова Т. Н. – Байдаровская
6. Щукина Л. Н. – Б-Курьевская
7. Карачева Е. А. – Вахневская
8. Теребова Е. В. – Дуниловская
9. Чегодаева В. А. – Завражская
10. Торопова О. Н. – Зеленцовская
11. Щукина А. А. – Кожаевская
12. Дербина Т. В. – Осиновская
13. Горчакова С. А. – Пермасская
14. Лакурин А. А., Дубовиков Р. А. – Теребаевская
15. Рыжков В. В. – ОШИ с ОВЗ
16. Шелопугина Г. А. – Никольский ЦДО

Заведующие:

1. Мокиевская Т. В. – детский сад № 2
2. Кокшарова М. А. – детский сад № 3
3. Зубова Г. И. – детский сад № 4
4. Селякова Т. А. – детский сад № 5
5. Попова М. М. – детский сад № 8
6. Горбунова И. В. – детский сад № 8
7. Бушманова Н. Н. – Аргуновский д/с
8. Шеркунова Н. П. – Борковской д/с
9. Воронина О. В. – Кожаевский д/с
10. Сверчкова О. И. – Осиновский д/с

Программа совещания

1. Введение электронных трудовых книжек для работников образовательных организаций.
   Кучумова Марина Алексеевна
2. Итоги I полугодия.
   Тяжкова Галина Васильевна
3. Отчеты о работе по повышению качества образования директоров школ: Пермасская, Борковская, Теребаевская, Кожаевская, СОШ № 1.
   Руководители школ.

4. Социально-психологическое тестирование.

Тяжкова Галина Васильевна

5. Результаты независимой оценки качества образования.

Тяжкова Галина Васильевна

6. Новые подходы к аттестации учителя в контексте национальной системы учительского роста (НСУР).

Лешукова Ольга Леонидовна

7. Подготовка и проведение ГИА-2020.

Захарова Людмила Сергеевна

8. Организационные вопросы по реализации дополнительных образовательных программ и воспитательных мероприятий.

Шелопугина Галина Александровна

Слушали М.А.Кучумову, специалиста пенсионного фонда, которая рассказала о введении электронных трудовых книжек для работников образовательных учреждений с 1 января 2020 года.

В течение 2020 года необходимо осуществить следующие мероприятия:

- обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР;
- **до 30.06.2020г.** уведомить работников в письменном виде под подпись об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде;
- **до 31.12.2020г.**принять от работников заявления о способе ведения трудовой книжки. (Если книжка в электронном виде, то бумажная выдается на руки, где делается соответствующая запись о ведении в электронном виде. Если выбирается электронный вид, то к бумажному нельзя вернуться).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются работодателями ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

При предоставлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.

При отсутствии у зарегистрированного лица случаев, указанных выше, сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя на такое зарегистрированное лицо представляются не позднее 15 февраля 2021 года.

Начиная с 1 января 2021 года данные сведения в случаях приема на работу или увольнения представляются не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

Для сотрудников, которые с 2021 года впервые вступят в трудовую деятельность, сведения по таким работникам будут формироваться только в электронной форме.

Предупредила, что за непредставление в установленный срок, либо представление неполных и (или) недостоверных сведений страхователь или его должностное лицо привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Слушали Г.В. Тяжкову, зам. начальника УО, которая представила итоги I полугодия.

На конец полугодия – 2196 человек, из них аттестовано – 1953 человека, не успевают – 71 человек, % успеваемости – 96,4% (в прошлом году 96,2%), на «4» и «5» - 878 человек (из них 117 человек отличники) – 45,0% (в прошлом году – 46,4%), с одной «3» - 134 человека.

Неуспевающие: 1-4 классы –16 человек (11 человек – СОШ № 1), 5-9 классы – 53 человека (24 человека – 9 класс-16-СОШ № 1, 5-СОШ № 2, по 1-Пермасская, Борковская, Кожаевская), 10 класс – 1 человек.

Низкие результаты: Пермасская – 92,5%, Борковская – 93,3%, Теребаевская – 94%, СОШ № 1 – 94,4%, Байдаровская – 96,3%

Далее были заслушаны отчеты о работе по повышению качества образования директоров школ: МБОУ «Пермасская ООШ», МБОУ «Борковская СОШ», МБОУ «Теребаевская ООШ», МБОУ Кожаевская ООШ», МБОУ «СОШ № 1г. Никольска». Руководители школ назвали мероприятия, которые проведены и проводятся в школах по повышению качества образования.

Слушали Г.В. Тяжкову, зам. начальника УО, которая, представила итоги социально-психологического тестирования. Охват тестирования в 2019 год составил 96,44% (11 место в области), по области – 89,2%. В прошлом году по области – 83,9%, по району – 95,5% (5 место по области).

В группе риска – область – 14,2% (повышенная вероятность вовлечения в аддиктивное поведение). По району – 18,03% - 63 человека: явный риск вовлечения – 19 человек – 2,42% (30,16% от группы риска), латентный риск (скрытый, неявный) – 44 человека – 5,61% (69,84% от группы риска).

28 человек – отказы (21 – СОШ № 1, 1 – Теребаевская, 1 – Борковская, 5 – СОШ № 2): 7 класс – 4 отказа, 8 класс – 11 отказов, 9 класс – 4 отказа, 10 класс – 5 отказов, 11 класс – 2 отказа. Причины отказов: 9 родителей уверены в отсутствии у детей склонности к зависимости, 3 человека выразили недоверие к процедуре и результатам СПТ, 15 человек немотивированный отказ, 1 – иные причины.

Подлежали тестированию – 814 человек, прошли – 786 человек (96,56%), 1 – не закончил тестирование.

Недостоверных ответов: СОШ № 1 – 34,03%, Аргуновская – 40%, Байдаровская – 18,2%, Борковская – 44,3%, Б-Курьевская – 21,1%, Вахневская – 41,2%, Завражская – 12,5%, Зеленцовская – 40%, Кожаевская – 20,6%, Пермасская – 23,1%, Теребаевская – 45,8%, Дуниловская – 47,4%, СОШ № 2 – 37,4%, Осиновская – 45,5%.

В 2020 году должен быть охват 100%. Необходимо внести дополнения в планы воспитательной работы. Алгоритм анализа результатов СПТ находится в личных кабинетах.

Слушали Г.В. Тяжкову, зам. начальника УО, которая рассказала о результатах независимой оценки качества образования. Отметила, что отчеты по НОКО по каждому учреждению направлены в Департамент образования.

Назвала рейтинг результатов НОКО (баллы-место): Аргуновская – 87,35 - 10 место, Борковская – 87,2 - 11 место, СОШ № 1 – 92,63 - 2 место, СОШ № 2 – 92,66 – 1 место, Б-Курьевская – 88,8 - 8 место, Байдаровская – 90,4 - 4 место, Вахневская – 92 - 3 место, Дуниловская – 92 - 3 место, Завражская – 89,2% - 7 место, Зеленцовкая – 90,08 - 5 место, Кожаевская – 87,01 - 12 место, Осиновская – 88,8 - 8 место, Пермасская – 83,11 - 14 место, Теребаевская – 82,53 - 15 место, ОШИ с ОВЗ – 89,4 - 6 место, ЦДО – 84,34 - 13 место, ДЮСШ – 88,41 - 9 место.

Максимальный балл по области – 98,8, минимальный – 77,02.

Слушали О.Л. Лешукову, методиста информационно-методического одела МКУ «ЦОБУ», которая рассказала о новых подходах к аттестации учителя в контексте национальной системы учительского роста (НСУР).

Назвала приказ ДО ВО от 05.12.2019 г. № 2080, в соответствии с которым с апреля 2020 года для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:
- на первую квалификационную категорию – не менее 35 баллов;
- на высшую квалификационную категорию – не менее 45 баллов.

Отметила, что учителя, подавшие заявление в январе 2020 года, собирают портфолио по действующим критериям (приказ Департамента образования области от 31.01.2017 года № 275, 5 критериев), а учителя, которые подадут заявление в феврале 2020 года, будут готовить портфолио по новым критериям. Исключен пункт «Государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) (приказ Департамента образования области от 31.01.2017 года № 275, 4 критерия).

Ольга Леонидовна назвала критерии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности учителя (с учетом требований Рособрнадзора) и причины для отказа в установлении квалификационной категории.

Слушали Л.С. Захарову, главного специалиста УО, которая рассказала о подготовке и проведении ГИА-2020.

Она отметила, что итоговое собеседование в 9 классе пройдёт 12.02.2020г. Все формы, которые использовались при апробации ИС 23.01.2020г. необходимо уничтожить. Новые формы будут выложены в документах проекта ИС «ГИА», в персональных файлах – специализированная форма, КИМ ИС, акт общественного наблюдения. Заострила внимание руководителей на основных моментах: формирование комиссий; оформление заявлений и журнала регистрации информирования обучающихся и их родителей; загружение материалов в систему ИС «ГИА», представление материалов в УО, доставка документов в г. Вологду.

Она напомнила о передаче информации о количестве явившихся по телефону или электронной почте до 10.00час. 12.02.2020г, а также о дополнительных сроках ИС – 11.03.2020г., 18.05.2020г.

Далее Людмила Сергеевна назвала сроки основного экзаменационного периода по ОГЭ: 22.05.-09.06.2020г., дополнительные сроки основного периода – 20.06.-30.06.2020г., дополнительный период – 04.09.-18.09.2020г.

Отметила, что заявления на ОГЭ должны быть написаны до 01.03.2020г. и выбор экзаменов занесен в систему ИС «ГИА». «Дети-норма» пишут заявление по форме 1, дети с ОВЗ и дети-инвалиды – форма 2 и 3 (с приложением), прилагают копию заключения ПМПК или справку об инвалидности.

Сказала, что сформированы списки организаторов на ОГЭ. Назвала документы, которые необходимо предоставить до 20.02.2020г. лицам, принимающим участие в проведении ОГЭ, необходимо предоставить в УО: анкетные данные, согласие на ОПД, копия паспорта (1 страница и страница прописки), СНИЛС, ИНН, распечатки счета. Документы заверяются директором школы. Все организаторы и эксперты должны быть занесены в ИС «ГИА» (заполнена личная карточка на каждого работника).

Заострила внимание на том, что обучение экспертов ТПК, технических специалистов по сканированию, экспертов по оцениванию практической части по химии в г. Вологде с февраля по апрель.

Далее Людмила Сергеевна остановилась на проведении ЕГЭ: заявления написаны и выбор экзаменов занесен до 01.02.2020г., списки организаторов занести в ИС «ГИА» (заполнить личную карточку работника).

Сказала об апробации ЕГЭ по биологии 20.02.2020г.: СОШ № 1 – 8 человек, СОШ № 2 – 9 человек, Аргуновская – 5 человек, Борковская – 3 человека. Апробация предстоят в марте, апреле и мае 2020г.

Слушали Г.А. Шелопугину, зам. директора МБОУ ДО «Никольский ЦДО», которая рассказала об организационных вопросах по реализации дополнительных образовательных программ и воспитательных мероприятиях.

Затем Галина Александровна напомнила руководителям о конкурсах и значимых мероприятиях, в которых необходимо принять участие: конкурс «Клинков победных звон», мероприятия, посвященные 75-летию Великой Победы, проводимых в ОУ (выслать список), онкурс «Детский компьютерный проект» (заявки до 28.02.2020г.), участие в акции «Я-гражданин РФ», смотр-конкурс школьных музеев», акция «Великая Победа» (до 20.02.2020г., сочинение эссе), онкурс исследовательских работ, посвященных 75-летию Великой Победы.

Отдельно остановилась на наполнении сайта о проводимых мероприятиях.

По итогам совещания решили:

- информацию о введении электронных трудовых книжек для работников образовательных учреждений принять к сведению;
- итоги I полугодия принять к сведению и продолжить работу по повышению качества образования;
- работу по повышению качества образования в МБОУ «Пермасская ООШ», МБОУ «Борковская СОШ», МБОУ «Теребаевская ООШ», МБОУ Кожаевская ООШ», МБОУ «СОШ № 1г. Никольска» продолжить;
- итоги социально-психологического тестирования и результаты независимой оценки качества образования принять к сведению;
- информировать педагогов о новых подходах к аттестации;
- информацию о проведении ОГЭ и ЕГЭ принять к сведению, выполнить все необходимые требования;
- держать на контроле вопрос по реализации дополнительных образовательных программ

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь О.В. Баева

Протокол № 6
совещания директоров,
заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

Дата: 27 февраля 2020 г.
Место проведения: МБОУ «Осиновская ООШ»
Председатель: Вершинина С.А.
Секретарь: Баева О.В.
Присутствует: 17 человек (список прилагается).

Директора и зам. директоров:

1. Горбунова О. В. – МБОУ «Аргуновская СОШ»;
2. Шеркунова Л. М. – МБОУ «Борковская СОШ»;
3. Слепухина Л. В. – МБОУ «СОШ № 1г. Никольска»;
4. Иванова С. С. – МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»;
5. Жукова Т. Н. – МБОУ «Байдаровская ООШ»;
6. Щукина Л. Н. – МБОУ «Б-Курьевская ООШ»;
7. Карачева Е. А. – МБОУ «Вахневская ООШ»;
8. Теребова Е. В. – МБОУ «Дуниловская ООШ»;
9. Чегодаева В. А. – МБОУ «Завражская ООШ»;
10. Торопова О. Н. – МБОУ «Зеленцовская ООШ»;
11. Щукина А. А. – МБОУ «Кожаевская ООШ»;
12. Дербина Т. В. – МБОУ «Осиновская ООШ»;
13. Горчакова С. А. – МБОУ «Пермасская ООШ»;
14. Лакурин А. А.– МБОУ «Теребаевская ООШ»;
15. Рыжков В.В. – МБОУ «ОШИ с ОВЗ г.Никольска»;
16. Баева О.В. – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
17. Тяжкова Г.В. – зам. начальника Управления образования;
18. Вершинина С.А. – начальник Управления образования.

Ход совещания.

Слушали С.А.Вершинину, начальник Управления образования, которая открыла совещание, поприветствовала всех присутствующих.

Слушали С.Б. Данилова, директора Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (г. В-Устюг), который рассказал о взаимосвязи региональных проектов: «Учитель будущего», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы», «Поддержка семей, имеющих детей». Более подробно остановился на **особенностях реализации задач проекта «Учитель будущего»:**

Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников системы образования.

Внедрение системы аттестации руководителей общеобразовательных организаций.

Создание Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и Центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов.

Создание условий для вовлечения учителей в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы.

Проведение добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников на базе Центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов.

Назвал новые проекты для кадров региона: педагогическая траектория (SOFT- компетенции учителя); школа управленческого роста (SOFT- компетенции руководителя).

Отдельно остановился на профессиональных компетенциях, среди которых предметные, психолого-педагогические, коммуникативные, Soft skills - это умственные и межличностные компетенции, Digital skills - это компетенции в сфере цифровых технологий

Назвал адрес Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в г. В-Устюг): г.Великий Устюг, ул.Набережная, д.47, 3 этаж

Аудитории, которые, находятся в Центре: «Воспитание», «Обучение», «Лекторий», «Диалог-студия», «Проектная мастерская», «Медиатека».

Курсы повышения квалификации:

Применение технологий дополненной и виртуальной реальности в учебном процессе (Март 2020);

Использование коммуникативных средств в различных педагогических ситуациях (Октябрь 2020);

Использование игровых технологий в образовательном процессе (Апрель 2020).

Слушали Л.Н. Щукину, директора МБОУ «Б-Курьевская ООШ», которая поделилась с коллегами информацией, что в 2019 году их школа «попала» в зону риска по результатам ОГЭ, ВПР.

Слушали Т. В. Дербину, директора МБОУ «Осиновская ООШ», которая отметила, что основной показатель работы школы – повышение качества образования. Назвала причины низкого качества работы, какие куры и семинары были пройдены по данному вопросу.

Отметила, что в 2019 году в 4 классе наблюдались низки результаты по математике и русскому языку. В 5 классе - по математике.

Назвала, какие мероприятия были предприняты:

- проучен логопед и дефектолог;
- ребята выведены на обучение по адаптированной образовательной программе.

Основные трудности:

- 60 % учителей – учителя пенсионного возраста;
- нет учителя иностранного языка.

В 2020 году все девятиклассники прошли устное собеседование, решили репетиционный ОГЭ по русскому языку.

Слушали Т.Н. Жукову, директора МБОУ «Байдаровская ООШ», которая отметила, что в 2018-2019 уч. г. их школа попала в список с низкими результатами по ВПР по русскому языку и математике в 4 классе. Представила анализ полученных результатов по данным предметам. Работы проверялись муниципальными предметными комиссиями. При проведении ВПР все этапы (подготовка, проведение, проверка) соблюдались.

Татьяна Николаевна назвала, какая работа ведётся в школе по данному направлению:

1.На педагогическом совете был сделан анализ результатов ВПР (анализ работ с классификацией ошибок)

2.Разработан план мероприятий по совершенствованию деятельности организации ВПР:

- проведение учителями аналитической работы по результатам оценочных процедур.
- анализ рабочих программ педагогов в части КИМ, критериев оценки письменных, устных и других видов ответов учащихся.
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование.
-корректировка Положений о текущей и итоговой аттестации учащихся (прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания).
- административный контроль за объективностью оценки устных и письменных ответов учащихся, проведением промежуточного контроля

Татьяна Николаевна назвала конкретные методы и приемы работы над темами ВПР, используемые педагогами, отметила, что педагоги **р**аботают с сайтом «Решу ВПР», на ноутбуках. В школе проходят педсоветы по итогам успеваемости каждую четверть, тематические педсоветы. Учителя принимают участие в работе РМО (получают информацию по вопросам проведения ВПР, анализу работ). Большая работа проводится с родителями (классные и общешкольные собрания) — ознакомление с процедурой проведения ВПР, посещение квартир, приглашение родителей в школу для индивидуальных бесед. Составлены индивидуальные диагностические карты с учащимися. Учителями — предметниками написаны планы работы, отчёты по работе с детьми группы риска. Работа ведётся в системе, находится под контролем.

Слушали Е.А.Карачеву, директора МБОУ «Вахневская ООШ», которая дала характеристику семьям девятиклассников (6 учеников, 12 родителей). Отметила, что формы работы у школ практически одни и те же с родителями и с учениками. Сказала, что педагоги проходят курсы. Назвала и слабые стороны дистанционных курсов.

Слушали Г.В. Тяжкову, зам. начальника Управления образования, которая сделала ряд объявлений:

1) 4 марта состоится профориентационное тестирование 8- х классов;
2) завтра до 15-00 внести в базу данных экзамены 9-х классов;
3) сдать материал по общественному наблюдению;

4) обучение на ФЦП держать на личном контроле ;
5) до 4 числа предоставлять информацию в прокуратуру по единому Дню безопасности;
6) до 1 апреля необходимо предоставить отчёт по самообследованию;
7) в школы отправлены методические рекомендации по социально-психологическому тестированию. Обратить внимание.

Слушали С.А, Вершинину, начальника Управления образования, которая остановилась на нескольких вопросах:
- На реализации проектов в рамках проекта «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Точка роста», «Успех каждого ребёнка»;
- Организация горячего питания. В настоящее время составляются паспорта пищеблоков. Отметила, что в Департаменте образования будет создан отдел по качеству питания.
- По муниципальной системе оценки качества образования на уровне муниципалитета будет создан документ;
- 2020 год – Год Памяти и Славы. 1230 человек посмотрели фильм «Солдатик». Поблагодарила руководителей за отзывчивость.
- Попросила руководителей интересные вопросы освещать на сайтах школ, присылать на сайт УО.
- Напомнила о мероприятиях ко Дню Победы;
- Ещё раз напомнила о профилактике самовольных уходов обучающихся.

Решение:

- информацию С.Б. Данилова о деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (г. В-Устюг) принять к сведению;
- информацию Л.Н. Щукиной, директора МБОУ «Б-Курьевская ООШ», Т. В. Дербиной, директора МБОУ «Осиновская ООШ», Т.Н. Жуковой, директора МБОУ «Байдаровская ООШ», Е.А.Карачевой, директора МБОУ «Вахневская ООШ» о мероприятиях по работе с низкими результатами принять к сведению;
- принять участие в профориентационном тестировании 8- м классам;
- внести в базу данных экзамены 9-х классов завтра до 15-00;
- сдать материал по общественному наблюдению до 2 марта;
- предоставить отчёт по самообследованию до 1 апреля;
- освещать на сайтах школ интересные факты, вопросы, присылать на сайт УО.

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь О.В. Баева

Протокол №7
совещания директоров,
заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

Дата: 20 марта 2020 г.
Место проведения: МБОУ «СОШ №1 г. Никольска».
Председатель: Вершинина С.А.
Секретарь: Баева О.В.
Присутствует: 20 человек (список прилагается).

Директора и зам. директоров:

1. Горбунова О. В. – МБОУ «Аргуновская СОШ»;
2. Шеркунова Л. М. – МБОУ «Борковская СОШ»;
3. Слепухина Л. В. – МБОУ «СОШ № 1г. Никольска»;
4. Иванова С. С. – МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»;
5. Жукова Т. Н. – МБОУ «Байдаровская ООШ»;
6. Щукина Л. Н. – МБОУ «Б-Курьевская ООШ»;
7. Карачева Е. А. – МБОУ «Вахневская ООШ»;
8. Теребова Е. В. – МБОУ «Дуниловская ООШ»;
9. Чегодаева В. А. – МБОУ «Завражская ООШ»;
10. Торопова О. Н. – МБОУ «Зеленцовская ООШ»;
11. Щукина А. А. – МБОУ «Кожаевская ООШ»;
12. Дербина Т. В. – МБОУ «Осиновская ООШ»;
13. Горчакова С. А. – МБОУ «Пермасская ООШ»;
14. Лакурин А. А.– МБОУ «Теребаевская ООШ»;
15. Баева О.В. – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
16. Лешукова О.Л.- методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
17. Тяжкова Г.В. – зам. начальника Управления образования;
18. Вершинина С.А. – начальник Управления образования;
19. Шелопугина Г.А.- зам дир. МБОУ ДОД «Никольский ЦДО»
20. Баева М.И. - методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ».

Ход совещания.

Слушали С.А.Вершинину, начальник Управления образования, которая открыла совещание, поприветствовала всех присутствующих.

Вручила Почётную грамоту Управления образования в связи с юбилейным Днём рождения Торопову Ольгу Николаевну, директора МБОУ «Зеленцовская ООШ», поздравила с Днём рождения Жукову Татьяну Николаевну, МБОУ «Байдаровская ООШ».

Светлана Анатольевна перечислила основные нормативные документы, касающиеся перехода на дистанционное обучение. Дистанционное обучение – одна из форм работы, для этого должны быть созданы определенные условия. Обязательное условие дистанционного обучения – защита персональных данных. Без разрешения Департамента образования на дистанционное обучение с 23 марта не выходят.
Статья 16 ФЗ «Об Образовании в РФ» №817 «О порядке применения дистанционного обучения»

Отметила, что с образовательных организаций запрашивали информацию о наличии дезинфицирующих средств. Все ОУ должны приобрести рецеркуляторы. Городские школы имеют большие площади, поэтому руководители могут ещё дозакупить рецеркуляторы.

Слушали Г.В Тяжкову, зам. начальника Управления образования, которая рассказала о системе дистанционного обучения в 9,11 классах (с 23 марта). В остальных классах, по словам Н.А.Кулиева , срок обучения можно перенести на июнь.

Предложила в апреле выйти на шестидневку, т.к большинство школ учится по пятидневке. Это решение принять на педсовете. Предупредила, что это временная мера.

Галина Васильевна назвала школы с низкими результатами МБОУ «Б-Курьевская ООШ», МБОУ «Осиновская ООШ», МБОУ «Байдаровская ООШ», МБОУ «Вахневская ООШ», МБОУ «Борковская ООШ», МБОУ «Зеленцовская ООШ», МБОУ «Завражская ООШ», МБОУ «Аргуновская ООШ», а также работа, которая проведена с ними на уровне района по повышению качества обучения

Слушали О.Л. Лешукову, методиста информационно-методического отдела МКУ, которая познакомила присутствующих с приказом Рособрнадзора от 17 марта 2020 года № 313 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и новым графиком проведения ВПР в марте-мае 2020 года.

В соответствии с приложением 6 приказа Управления образования от 02.03.2020 года № 63/01-03 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Никольском муниципальном районе в марте-апреле 2020 года» ответственность за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР несут школьные координаторы.

Ответственным за обеспечение объективности проведения и объективности результатов ВПР по Никольскому муниципальному району назначена Тяжкова Г.В., заместитель начальника Управления образования (приказ Управления образования от 04.03.2020 года № 68/03-02).

Руководителям ОУ Никольского муниципального района рекомендовано принять меры по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР. Директору МБОУ «Пермасская ООШ» Горчаковой С.А. необходимо принять меры по недопущению попадания школы в перечень ОУ с необъективными результатами по итогам проведения ВПР в 2020 году.

Для обучающихся 4-7 классов общеобразовательных учреждений г. Никольска график определяется самостоятельно общеобразовательными учреждениями в соответствии с федеральным планом-графиком.

Обучающиеся 8-го класса участвуют в ВПР в режиме апробации. Даты проведения проверочных работ и загрузки результатов определены Рособрнадзором.

Отметила, что решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает общеобразовательное учреждение самостоятельно, кроме школ с необъективными результатами проверочных работ в 2019 году.

Слушали М.И.Баеву, методиста информационно-методического отдела МКУ ЦОБУ», которая представила анализ состояния фонда учебников и рассказала о формировании заказа учебников на 2020-2021 учебный год.

Она отметила, что в 2020 году предполагается закупка учебников для 11 классов по ФГОС в опережающем режиме, для 10 классов, для обучающихся с ОВЗ (5 класс), на увеличение контингента обучающихся. Требуется обновление учебников для начальной школы.

Далее Марина Ивановна рассказала об итогах участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы).

В 2019 году Всероссийская олимпиада школьников стартовала в Никольском муниципальном районе 8 октября со школьного этапа, он состоялся во всех школах. Были предложены олимпиадные задания по 21 предмету, организовано участие школьников наименьшее по 10, наибольшее по 17 предметам. Количество участников – 1088 (1013) человек, количество фактов участия – 4688 (3802).

Муниципальный этап проходил с 5 ноября по 2 декабря 2019 года по 17 предметам (не изучается французский язык, не было заявок на немецкий язык, экономику, астрономию). В нем приняли участие 234 (263) участника (кол-во фактов участия – 447 (484). Победителями признаны 30 (45) человек (дипломов победителей – 40 (59), призерами – 79 (97) (дипломов призеров 112 (129). Наибольшее представительство было у городских школ (№ 1 – 79 (86), СОШ № 2 – 67 (73), Борковской СОШ 18 (30), среди сельских основных – у Кожаевской 17 (12), Осиновской 10 (11). На муниципальном этапе не

было представителей Б-Курьевской, Завражской школ, обучающиеся Вахневской, Зеленцовской, Пермасской школ приняли участие в этапе олимпиады по двум предметам, Дуниловской – по одному.

Наиболее успешно выступили команды МБОУ «СОШ № 1 г.Никольска», «СОШ № 2 г.Никольска», «Борковской СОШ», «Аргуновской СОШ», «Кожаевской ООШ». Неплохие результаты показали обучающиеся по таким предметам, как география, обществознание, ОБЖ, физическая культура, технология. Впервые восьмиклассник «СОШ № 1 г. Никольска» набрал макс.возможное количество баллов по математике. Неплохой результат относительно прошлых лет по информатике (макс. 315 из 500) в 8 классе (но в 7 кл. макс. Кол-во баллов 60, в 9 кл. из 5 участников – 0 баллов, в 10 – 20). Ухудшились результаты по русскому языку, литературе, истории, биологии.

На региональный этап, который проходил в Вологде и Череповце с 10 января по 20 февраля 2020 года, были отобраны 3 (10) обучающихся из «СОШ №1 г.Никольска» (1 представитель по физике Джеймса Максвелла, математике Л.Эйлера (8 кл.), по 1 представителю по физической культуре (11 кл.), и английскому языку (10 кл.) Результаты следующие: призер олимпиады по физике им. Дж.Максвелла (5-6 место из 16), участник по математике им.Л.Эйлера (13 из 22), участник по физ.культуре (17 из 21), участница по англ.языку (50 из 54).

Участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ повышает престиж района и доказывает высокий уровень знаний обучающихся, а также уровень профессионализма педагогов.

Низкие показатели по предметам говорят о том, что в школах нет системы в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, школьный этап проводится не во всех школах и не по всем предметам. Отсутствует или ведется недостаточная работа по подготовке обучающихся к олимпиадам. Большинство заданий предполагает углубленное знание предмета и требует дополнительной подготовки.

Слушали М.И. Игошеву, методиста информационно-методического отдела МКУ ЦОБУ», которая рассказала о подготовке к летней оздоровительной кампании.Заострила внимание на том, что вся информация была отправлена в школ 6 марта. Отправлены в школы и гигиенические требования, пришедшие из Центра Гигиены.
Отметила, что основная проблема – набор детей (не хватает 36 детей). Задача- сохранить уровень прошлого года. Попросила данную информацию ещё раз донести на родительских собраниях и на1 апреля сдать в бухгалтерию списки по каждой школе.

Далее Мария Ивановна остановилась а организации работы трудовых бригад. Будет работать 6 трудовых бригад: МБОУ «Никольский ЦДО», МБОУ «Борковская СОШ», МБОУ «СОШ №1 г. Никольска», МБОУ «Вахневская ООШ», МБОУ «Б-Курьевская ООШ», МБОУ «Пермасская ООШ».

В трудовых бригадах должны быт дети от 14 до 18 лет. У детей должна быть поставлена прививка от клещевого энцефалита.

Слушали Г.А. Шелопугину, зам. директора МБОУ ДОД «Никольский ЦДО», которая рассказала о реализации проекта «Успех каждого ребёнка». Познакомила с проектом приказа Управления образования по созданию новых мест по дополнительному образованию. Главная задача была – выбрать ОУ, в которых есть дети и помещения. Максимально необходимо «охватить» сельских детей.

Заострила внимание на том, что финансирование всех направлений очень скудное (до 700 тыс.). Департамент образования аккоммулирует заявки и делает все закупки сам.

Большой вопрос – кадровое обеспечение. 7 единиц – внешние совместители.

Назвала она и основные риски реализации проекта «Успех каждого ребёнка»:

- ограниченность местного бюджета;
- невыполнение показателей по вовлечённости.

Заострила внимание на том, что по любому вопросу можно обращаться в ЦДО по реализации дополнительного образования, внеурочной деятельности.

Слушали Г.В. Тяжкову, зам. начальника Управления образования, которая в заключение сделала ряд объявлений:

1) До 4 числа каждого месяца в прокуратуру сдаём отчёт по преступлениям и правонарушениям;
2) 10 числа каждого месяца – День безопасности;
3) До 1 апреля – светоотражающие элементы. Количество учащихся сдавать в администрацию.
4) До 1 апреля необходимо прислать результаты самообследования за 2019 год (согласовать с Управлением образования, выставить на сайты);
5) До 15 апреля выслать информацию по профилактике правонарушений для обобщения в АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
6) До 30 марта необходимо предоставить информацию по теневому сектору экономики за I квартал 2020 года для ДО;

Решение:

-выйти на дистанционное обучение после получения приказа Департамента образования;

- дозакупить рецеркуляторы в ОУ;

- принять меры по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР.

- привести в систему работу по подготовке обучающихся к олимпиадам. Школьный этап проводить во всех школах и по всем предметам.

- провести летнюю оздоровительную кампанию на уровне прошлого года.

- реализовать проект «Успех каждого ребёнка».
- до 4 числа предоставить отчёт по преступлениям и правонарушениям;
- до 1 апреля передать в администрацию количество светоотражающих элементов;
- до 1 апреля необходимо прислать результаты самообследования за 2019 год (согласовать с Управлением образования, выставить на сайты);
- до 15 апреля выслать информацию по профилактике правонарушений для обобщения в АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- до 30 марта необходимо предоставить информацию по теневому сектору экономики за I квартал 2020 года для ДО

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь О.В. Баева

Протокол № 8
совещания директоров образовательных организаций
Никольского муниципального района

Дата: 27 июля 2020 г.
Место проведения: МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»
Присутствовало: 20 человек.

Тема совещания: «Обсуждение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года и заполнение паспорта оценки готовности общеобразовательных организаций к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции».

1. Слушали С.А. Вершинину, начальника Управления образования, которая сказала руководителям о необходимости заполнения паспорта оценки готовности общеобразовательных учреждений к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции. Светлана Анатольевна отметила, что при составлении паспорта необходима корректировка на каждое место деятельности общеобразовательного учреждения. Паспорта должны быть готовы до 29 июля 2020 года, затем сводную информацию выполняет Управление образования.
   31 июля состоится отчёт перед Департаментом образования по каждому общеобразовательному учреждению.
2. Слушали Пахтусову Е.А, главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Великоустюгском, Кичменгско-Городецком, Никольском районах, которая отметила, что санитарно-эпидемиологическая ситуация по коронавирусной инфекции в области не стабильная. Елена Александровна подробно рассмотрела каждый пункт паспорта оценки готовности общеобразовательных учреждений к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
   Отдельно остановилась на том, что необходимо приобрести для открытия общеобразовательного учреждения в новом учебном году в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции:
   - бесконтактные термометры – на каждый вход 2 штуки;
   - приборы для обеззараживания воздуха – в каждый класс и коридор;
   - маски для работников – можно одноразовые и многоразовые (через 2-3 часа менять);
   - маски для педагогов – в день должно быть 5 масок;
   - дозаторы с антисептическим средством (стационарные) для обработки рук при входе во все здания и столовую. В каждом классе должны быть антисептики.
   - по питьевому режиму проработать вопрос по 5 –литровым ёмкостям или 1,5 литра (кулеры нельзя). Обязательно закупить одноразовые стаканчики.
   -ежедневно должна производиться влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств (можно по 4-5 таблеток на класс). Должен быть составлен график уборки помещений.
   - следует приобрести один тепловизор для средней школы №1;
   - необходимо составить график прихода работников и педагогов на работу;
   -составить график прихода детей в школу;
   - закрепить за каждым классом отдельный кабинет;
   - уроки физической культуры больше проводить на свежем воздухе;
   - разработать расписание внеурочной деятельности;

- должно быть необходимое количество посуды в столовой (на каждого обучающегося).

Решение:

Директорам общеобразовательных учреждений подготовить паспорта оценки готовности общеобразовательных учреждений к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции до 29 июля 2020 года.

Председатель С.А. Вершинина

Секретарь М.И. Игошева

План

совещания директоров ОО Никольского муниципального района

Дата проведения: 14 мая 2021 г., 14-00

Место проведения: г. Никольск, МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска», каб. Точка Роста

Время	Тематика	Выступающие
14.00-14.05	Открытие совещания	**Вершинина С.А** начальник УО АНМР
14.05-14.25	Приветственное слово	**Баданина А.Н** – руководитель администрации НМР
14.25 – 14.45	Мотивирующий мониторинг как механизм управления развития системы образования в контексте национального проекта «Образования»	**Вершинина С.А.**
14.45- 15.00	Повышение управляемости системой общего образования через реализацию единых механизмов повышения качества образования. Об итогах мониторинга оценки качества образования обучающихся ОУ. МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска» Участник проекта «500+»	**Слепухина Л.В.** – дир. МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»
15.00-15.10	МБОУ «Осиновская ООШ» (ШНОР)	**Дербина Т.В.** –дир. МБОУ «Осиновская ООШ»

15.10-15.20	О реализации планов по повышению качества образования ОУ на основе анализа образовательных достижений по итогам ВПР и диагностических работ, проведенных в 2020 году.	**Лешукова О. Л** – методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»
15.20-15.30	Внедрение системы наставничества в ОУ.	**Баева О.В**. – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»
15.30-15.45	Организованное окончание учебного года. О проведении к/работ в 9 классе. Оформление школьной документации в соответствии с действующим законодательством. (комплектование 10 кл, набор в 1 кл., оформление аттеста в 9 и 11 кл.) Организация профильного обучения в 2021 – 2022уч.года	**Захарова Л.С. –** главный специалист Управления образования по общему образованию.
15.45- 16.00	О готовности ОУ к летней оздоровительной кампании.	**Игошева М.И** - методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»
16.00 – 16.15	О подготовке ОУ к началу нового 2021-22 уч. года. Об организации целевого приема выпускников 2021 г. в высшие учебные заведения области. О проведении выпускных вечеров.	**Вершинина С.А.**

Протокол № 2
совещания руководителей

Дата: 14 мая 2021г.
Место проведения: МБОУ «СОШ №1 г. Никольска».
Председатель: Вершинина С.А.
Секретарь: Баева О.В.
Присутствует: 20 человек (список прилагается).

1. Горбунова О. В. – МБОУ «Аргуновская СОШ»;
2. Шеркунова Л. М. – МБОУ «Борковская СОШ»;
3. Слепухина Л. В. – МБОУ «СОШ № 1г. Никольска»;
4. Басалаева Л.М. – МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»;
5. Жукова Т. Н. – МБОУ «Байдаровская ООШ»;
6. Щукина Л. Н. – МБОУ «Б-Курьевская ООШ»;
7. Карачева Е. А. – МБОУ «Вахневская ООШ»;
8. Игумнова М.А. – МБОУ «Дуниловская ООШ»;
9. Чегодаева В. А. – МБОУ «Завражская ООШ»;
10. Торопова О. Н. – МБОУ «Зеленцовская ООШ»;
11. Щукина А. А. – МБОУ «Кожаевская ООШ»;
12. Дербина Т. В. – МБОУ «Осиновская ООШ»;
13. Горчакова С. А. – МБОУ «Пермасская ООШ»;
14. Лакурин А. А.– МБОУ «Теребаевская ООШ»;
15. Баева О.В. – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
16. Лешукова О.Л.- методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ»;
17. Тяжкова Г.В. – зам. начальника Управления образования;
18. Вершинина С.А. – начальник Управления образования;
19. Шелопугина Г.А.- зам дир. МБОУ ДОД «Никольский ЦДО»
20. Игошева М.И. - методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ».

Ход совещания.

Слушали С.А.Вершинину, начальника Управления образования, которая открыла совещание, поприветствовала всех присутствующих и познакомила с повесткой заседания.

Слушали Баданину А.Н., руководителя администрации Никольского муниципального района, которая назвала официальную статистику по заболеваемости COVID по области и по району. На 14 мая умерли 595 человек по области, по району – 15 человек. 14 % привито от числа проживающих. Поставлена задача-прививать в день по 50 человек.

Антонина Николаевна подвела итоги мотагитпробега, который прошёл 6 мая. Отметила, что была проведена профориентационная робота среди обучающихся,а ребята не пришли (кроме обучающихся из МБОУ Бутово-Курьевская ООШ»). Сделала замечание директорам городских школ.

Отдельно она остановилась на выборах в Городскую Думу. Депутаты выбираются на 5 лет. С 24 по 30 мая идёт регистрация на сайте «Единая Россия». Основное голосование будет проходить в сентябре. Отметила, что в конце июня планируется проведение Градостроительного совета на базе района. В депутаты баллотируется Артамонова Валентина Николаевна, начальник Департамента финансов Вологодской области. В списках депутатов и Горчаков Павел Александрович.

Слушали С.А.Вершинину, начальника Управления образования, которая рассказала о мотивирующем мониторинге как механизме управления развития системой образования. Данный мониторинг вводится с этого года. Главная цель – единая политика в системе образования (от Министерства Просвещения до школ).

Заострила внимание на том, что Министерство Просвещения считает, что на муниципальном уровне нет чёткого понимания задач по повышению качества образования.

Назвала районы, попавшие в «красную зону»: Белозерский, Череповецкий, Нюксенский, Вытегорский.

Никольский район на 19 месте по показателям организации рабочих процессов – это «оранжевая зона».

Слушали Л.В. Слепухину, директора МБОУ «СОШ №1 г. Никольска», которая рассказала об итогах мониторинга оценки качества образования обучающихся ОУ. Людмила Владимировна сказала, что они стали участником проекта «500+» неожиданно. Всего в проекте в 2020 году участвует 25 школ, в числе которых и МБОУ «СОШ №1 г. Никольска». Отметила, что это федеральный проект, и он входит в национальный проект «Образование». Девиз проекта – «Важен каждый ученик». В рамках проекта обучающиеся 6,9 классов, их родители должны были пройти электронный мониторинг. Координатором мониторинга в школе является Е.А, Московкина, муниципальным координатором - Г.В Тяжкова, региональным координатором - представитель из Кичменгско-Городецкой школы. Назвала мероприятия, которые проведены в школе в рамках данного проекта: педсоветы, родительские собрания, диагностика учителей, родителей, обучающихся.

Людмила Владимировна отметила, что по данному проекту проводятся еженедельные вебинары. Рассказала об итогах проведённого анкетирования, о факторах риска.

Слушали Т.В. Дербину, директора МБОУ «Осиновская ООШ», которая отметила, что школа вошла в данный проект «500+», как школа с низкими результатами._Отметила, что куратор был назначен из_Кичменгско-Городецкой школы. Назвала мероприятия, которые проводились в школе в рамках данного проекта: педсоветы, родительские собрания, диагностика учителей, родителей, обучающихся. Отдельно остановилась на факторах риска:

- низкий уровень оснащения школы (низкая скорость Интернет);
- высокая доля обучающихся с ОВЗ;
- высокая доля обучающихся с рисками неуспеваемости.

Татьяна Васильевна заострила внимание на том, что за каждым фактором риска в школе был закреплён ответственный, по каждому направлению составлен перечень мероприятий. В итоге разработана программа перехода в эффективный режим развития на 3 года.

Слушали О.Л. Лешукову, методиста информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ», которая рассказала руководителям школ о процедуре проведения ВПР.

Отметила, что когда придут результаты в школы, то необходимо их проанализировать, написать аналитические справки, довести эти результаты до родителей на родительских собраниях, скорректировать рабочие программы.

Слушали О.В. Баеву, начальника информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ», которая рассказала внедрении системы наставничества в образовательных организациях.

Наставничество сегодня рассматривается как дополнительный ресурс повышения качества образования.

Наставнические программы могут быть разработаны для молодых учителей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для детей с трудностями в обучении.

Отметила, что в соответствии с целевыми показателями, различными видами наставничества в 2020 году должны были быть охвачены 10 % обучающихся, а к 2024 году - не менее 70% обучающихся.

Назвала формы наставничества, которые могут реализовываться в школе: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». Отметила, что в образовательной организации может быть реализована как одна форма, так и несколько форм наставничества.

Назвала основные этапы, касающиеся реализации программы наставничества в образовательных организациях

Ольга Васильевна назвала документы, которые были высланы в школы по данному вопросу: варианты приказа и Дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества; положение о программе наставничества «ученик-ученик»; положение о программе наставничества «учитель-учитель»; примерная форма базы наставляемых; примерная форма базы наставников; методические разъяснения ВИРО по разработке программы наставничества.

В заключение выступления Ольга Васильевна остановилась на итогах мониторинга, который был проведён в июне 2020 года, в конце сентября 2020 года и в ноябре 2020.

Предложила на сайтах школ сделать отдельный раздел или вкладку «Наставничество», где размещать всю необходимую нормативно-правовую и методическую документацию по данному вопросу

Слушали Л.С. Захарову, **специалиста УО**, которая рассказала об организованном окончании учебного года. Назвала даты последних звонков в 11 классе (21 мая), в 9 классе (22 мая). С 28 мая начинаются каникулы для 1-8, 10 классов. Последний день учёбы – 27 мая.

Затем Людмила Сергеевна остановилась на схеме проведения итоговой аттестации.

Далее она довольно подробно остановилась на проведении контрольных работ в 9-х классах. Задания будут передаваться по защищённым каналам за 1 день. Распечатка материалов идёт под видеонаблюдением. Проверка работ будет осуществляться на уровне района на следующий день после проведения экзамена.

Отметила, что по физике и химии выполняются лабораторные работы, в школы высланы спецификации, но могут возникнуть проблемы, т.к. не хватает в школах лабораторного оборудования, химических веществ.

Обратила внимание руководителей на то, что по организации контрольных работ будут проведены вебинары.

Слушали Г.А. Шелопугину, зам. директора МБОУ ДОД «Никольский ЦДО», которая поблагодарила руководителей образовательных организаций за работу в системе персонифицированного финансирования. До 28 мая данные на детей нужно внести в базу в тех школах, которые имеют сертификаты на дополнительное образование.

Назвала документы, которые необходимо предоставить школам, увеличивающим количество человек по дополнительному образованию.

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- сертификат с логином и паролем;
- копия свидетельства о рождении (или паспорт);
- паспорт родителя с пропиской.

Затем Галина Александровна остановилась на условиях участия в конкурсе «Большая перемена».

Слушали М.И. Игошеву, методиста информационно-методического отдела МКУ «ЦОБУ», которая рассказала о готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Отметила, что лагеря будут работать до 23 июня. В них будет организовано двухразовое питание (завтрак, обед). Заострила внимание на том, что пакет документов о готовности необходимо предоставить в районную комиссию. Отдельно остановилась на том, что все работники должны пройти ГИК- обучение и должны быть привиты от COVID. Обратила внимание на то, что обязательно должна быть разработана хорошая воспитательная программа.

Слушали С.А.Вершинину, начальника Управления образования, которая рассказала о подготовке школ к началу нового 2021-22 уч. года. Сказала о формировании заявки отдельно по образовательным учреждениям.

Остановилась на приёмке школ к новому учебному году, на подготовке к августовскому совещанию, развитии сетевое взаимодействие школ в рамках проекта «Точка роста»; на социально-психологическом анкетирование 9-х классов.

Решили:

- Вести дальнейшую работу по вакцинации и ревакцинации в педагогических коллективах;
- Провести беседы в коллективах по активному участию в выборах в Городскую Думу;
- Работать над повышением показателей мотивирующего мониторинга;
-Продолжить работу над реализацией проекта «500+» в МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»;
-Продолжить работу над реализацией проекта «500+» в МБОУ «Осиновская ООШ», над реализацией программы перехода школы в эффективный режим развития;
- Проанализировать результаты ВПР, которые придут в школы, написать аналитические справки по итогам ВПР, довести результаты ВПР до родителей на родительских собраниях, скорректировать рабочие программы;
- Информацию о наставничестве принять к сведению, изучить документы, высланные в школы; создать на сайтах школ отдельный раздел или вкладку «Наставничество»;

-Организованно окончить учебный год;
-Продолжить работу по регистрации обучающихся в системе персонифицированного финансирования;
-Продолжить работу по подготовке к летней оздоровительной кампании;
-Подготовить доклады (до 6 минут) в рамках подготовки к августовскому совещанию по реализации национальных проектов: «Цифровая образовательная среда» (МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»), «Успех каждого ребёнка» (МБОУ ДО «Никольский ЦДО»), «Точка роста» (МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»);
- Развивать сетевое взаимодействие школ по Точкам роста;
- Пройти ежемесячное социально-психологическое анкетирование в 9-х классах до 21 мая.

Председатель (С.А. Вершинина)

Секретарь (О.В.Баева)