

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19.01.2021

№ 12 а /01-03

г. Никольск

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
внедрения системы наставничества педагогических
работников в Никольском муниципальном районе

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) с целью создания условий для внедрения и развития системы наставничества молодых педагогов на уровне муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) внедрения системы наставничества в Никольском муниципальном районе (Приложение);
2. Руководителям общеобразовательных учреждений Никольского муниципального района организовать реализацию мероприятий по вовлечению молодых педагогов в различные формы сопровождения и наставничества в сроки, установленные дорожной картой;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования (Г.В. Тяжкову)

Начальник
Управления образования



С.А. Вершинина

План «Дорожная карта» внедрения системы
наставничества в Никольском муниципальном районе.

Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества молодых педагогов на уровне муниципального района.

Организация и внедрение наставничества на уровне района предполагает реализацию пяти основных этапов:

1. Организация наставничества.
На первом этапе разрабатываются и принимаются необходимые нормативные документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.
2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.
3. Прохождение наставничества.
На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.
4. Функционирование школы наставничества «Шаг навстречу».
Трансляция педагогического опыта через работу школы наставничества «Шаг навстречу».
5. Завершение наставничества.
Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведённой работы.

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогов в коллективах.
2. Обеспечить повышение профессионального мастерства молодых педагогических работников и педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности с учётом их потребностей и достижений.
3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению

«Дорожная карта»
внедрения системы наставничества в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района

№ этапа	Наименование этапа	Сроки	Основные мероприятия	Создаваемые документы	Ответственные
1	Подготовительный (подготовка условий запуска программы наставничества)	Сентябрь-октябрь 2021	Информирование руководителей школ, педагогов, обучающихся о программе; Определение лиц, заинтересованных или нуждающихся в наставничестве (с помощью анкетирования, опросов); Определение цели, задач, форм наставничества и ожидаемых результатов; Нормативно-правовое оформление программы наставничества. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначение куратора, формирование команды) Разработка (утверждение) модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОУ утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОУ (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа, ответственные); Положение о наставничестве в ОУ (срок действия – до 2024 года); общие положения; цель и задачи, наставничества; формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора (выдвижения) наставников), права и обязанности наставников, наставляемых и куратора, организация наставнических пар, разработка и утверждение общих критериев эффективности работы наставников, ожидаемые результаты, формы отчёта; - Программа наставничества в ОУ (длительность наставнической программы – 1 год); ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. - Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы	Управление образования Руководители ОУ

2	Формирование базы наставляемых	Ноябрь 2021	Информирование педагогов о возможностях и целях программы; Сбор данных о наставляемых по доступным каналам Проведение конкурсов при положительном опыте внедрения системы наставничества	-Перечень лиц, желающих иметь наставников; Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых;	Руководители ОУ
3	Формирование базы наставников	Ноябрь 2021	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, проведение мероприятий с социальными партнёрами	Проведение анкеты-опроса «Чем я мог быть полезен в качестве наставника?» Портфолио наставника	Руководители ОУ
4	Отбор/выдвижение и обучение наставников	Ноябрь-Декабрь 2021	Проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, рабочие тетради); Проведение анализа потребности в обучении наставников и разработка программ обучения наставников.	Приказ об утверждении реестра наставников и направление его в Управление образования; Анкеты для анализа потребности в развитии наставников. Отчёт по итогам анализа потребности в обучении (АПО) Приказ об организации школы наставничества «Шаг навстречу», утверждение программ и графиков обучения наставников. Памятки для наставников	Управление образования, руководители ОУ

5	Формирование наставнических пар/групп	В течение месяца после издания приказа о целевой модели наставничества в ОУ	Организация групповых встреч для формирования пар или групп; Планирование работы наставников и наставляемых, выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы.	Приказ об утверждении наставнических пар/групп Планы индивидуального развития наставляемого (индивидуальная траектория обучения) Памятки для наставляемых	Руководители ОУ
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение года после 5 этапа (до завершения отчётного периода)	Проведение обучающих, консультационных мероприятий со стороны наставников; Организация ряда последовательных встреч наставников и наставляемых; Организация текущего контроля достижений планируемых результатов наставниками	Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Управление образования, руководители ОУ
7	Завершение наставничества	В конце отчётного периода	Организация «обратной связи с наставниками, наставляемыми и куратором (провести анкетирование); Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; Организация итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших практик;	Анкеты удовлетворённости наставников и наставляемых организацией программы наставничества; Отчёт по итогам наставнической программы (включая отчёты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Управление образования, руководители ОУ

				Формирование успешных практик; Формирование долгосрочной базы наставников	базы		
				Популяризация практик и наставничества	лучших примеров		