

Утверждаю: Начальник  
Управления образования  
*С. А. Вершинина*  
«16» декабря 2019 года

**Положение**  
**о педагогических чтениях**  
**«Лучшие практики реализации ФГОС ДО в Никольском районе»**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогические чтения проводятся в соответствии с планом методической работы. Организатором педагогических чтений выступает Управление образования администрации Никольского муниципального района и информационно-методический отдел МКУ «ЦОБУ».

**2. Цели и задачи педагогических чтений.**

2.1. Цель: способствовать целенаправленному развитию инновационной деятельности в системе дошкольного образования, формирование инновационной культуры в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

**2.2. Задачи:**

- организация общественно – профессионального обсуждения вопросов компетентности педагогов дошкольного образования в условиях стандартизации;
- стимулирование расширения методического и творческого взаимодействия педагогов;
- содействие развитию творческого потенциала педагогов;
- выявление и распространение инновационного педагогического опыта;
- поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса;
- создание условий для обмена опытом успешной деятельности между образовательными организациями.

**3. Участники педагогических чтений.**

Участниками педагогических чтений могут быть заведующие, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели и педагоги дошкольных образовательных учреждений (дошкольных групп при школах) Никольского района.

**4. Условия и порядок проведения.**

4.1. Проведение чтений предполагает только очное участие педагогов, предусматривает выступление участников.

4.2. Педагогические чтения могут включать в себя следующие формы:

- выступление (презентация доклада);
- постерный доклад (представление педагогом) приложение 1;
- мастер-классы — для демонстраций педагогического опыта работы отдельного педагогического работника или методического объединения;
- выставки «Радуга увлечений» (представление увлечения педагогом);

4.3. Педагогические чтения проводятся в 2 этапа:

1 этап — подготовительный. На данном этапе участники Чтений определяют содержание и форму предъявления опыта. Представляют свой опыт на уровне образовательной организации. Руководители, зам. заведующих по ВМР, старшие воспитатели **пишут рецензию** на представленный материал.

**Приём заявок по форме (приложение №2) и тезисов выступлений осуществляется строго до 20 января 2020 года.**

2 этап — основной (очные чтения). К выступлению предоставляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов. Представление собственного опыта может проходить в любой форме, указанной в данном положении.

Регламент выступления с докладом до 10 минут; мастер — класса до 25 минут.

#### **1. Руководство педагогическими чтениями:**

5.1. Для подготовки и проведения педагогических чтений создается организационный комитет (оргкомитет – совет ст. воспитателей и зам. заведующих ДОУ). Оргкомитет занимается подготовкой мероприятия, распространяет официальную информацию о педагогических чтениях.

5.2. Оргкомитет разрабатывает программу проведения чтений, определяет формы организации деятельности и предъявление опыта участников на основе полученных заявок.

5.3. Экспертизу материалов, представленных педагогами для участия в заочном этапе Педагогических чтений, проводит экспертная комиссия.

5.3. По итогам первого этапа Педагогических чтений на основании рейтинга представленных педагогами материалов оргкомитет определяет список участников очного этапа Педагогических чтений.

5.4. Экспертная комиссия имеет право отклонить работы, не соответствующие целям, задачам и критериям Положения о Педагогических чтениях.

5.5. Оргкомитет дает рекомендации руководителям ОУ о поощрении лучших работников дошкольных учреждений.

#### **2. Требования к подготовке выступления участников педагогических чтений.**

6.1. Тема представленного доклада может соответствовать общей тематике педагогических чтений или быть отличной, но отражать актуальность и новизну представляемого опыта, связанного с реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.2. Теоретическая часть доклада может сопровождаться демонстрацией наглядных материалов (фрагментов видеозаписей, слайдов, диаграмм, фотографий и др.), раскрывающих опыт работы педагога по представленной теме.

### **6.3. Примерный алгоритм выступления:**

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приёмы работы — все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);

## **3. Проведение педагогических чтений.**

7.1. Педагогические чтения состоятся **20 февраля 2020 года**.

7.2. Время начала работы — 9.30 часов (МБОУ ДО «Никольский ЦДО»).

## **4. Требования, предъявляемые к оформлению материалов.**

- на титульном листе указывается: ОУ, тема работы, сведения об авторе (Ф. И. О участника, должность, квалификационная категория);
- краткая аннотация работы (разрабатываемая проблема, степень разработанности) + **рецензия на работу**;
- во введении характеризуются цель и задачи работы;
- в основной части излагается содержание работы;
- заключение содержит выводы;
- завершается работа списком используемой литературы;
- количество страниц работы ограничено (полуторный интервал, размер шрифта 14, до 4 страниц);
- материалы предоставляются на бумажных и электронных носителях.

## **5. Подведение итогов, награждение.**

9.1. Все участники Педагогических чтений получают сертификаты.

## Примерная структура оформления постерного доклада

Размер постера: **вертикальный** (80 см по горизонтали и 100 см. по вертикали, включая название).

### Структура

**В верхней части листа содержится следующая информация:**

- название постера;
- ФИО автора (ов);
- краткие сведения об авторах (уч. степень, должность и место работы);
- контактные данные (желательно указать адрес электронной почты).

**Рекомендуемые разделы постера: (примерные)**

- введение;
- цель исследования;
- методы исследования;
- результаты и их обсуждение;
- выводы;
- краткий список литературы (возможный)
- иллюстрации (фотографии, схемы, графики)

Рекомендуется название печатать жирным шрифтом, текст полужирным, размер шрифта не менее 20 пт. (текст должен быть доступен для чтения с расстояния 1,5 м.)

Диаграммы, рисунки и схемы предпочтительно оформлять простыми и четкими линиями.

Возможно использование таких программ, как: PosterGenius, InDesign, QuarkXPress, Pagemaker, Illustrator, CorelDRAW, Freehand, Powerpoint и др.

**Преимущества постерной секции:**

- Существует специальное время на педагогических чтениях, посвящённое, исключительно, постерным докладам, не имеющее других параллельных мероприятий, в этот момент все участники секции могут знакомиться с докладами и общаться с участниками, представившими постер.
- Наличие постерного доклада приравнивается к очному выступлению на, что подтверждается соответствующим сертификатом.

**В организационный комитет  
районных педагогических чтений  
«Лучшие практики реализации ФГОС ДО в  
Никольском районе»**

Заявка

Прошу допустить для участия в районных педагогических чтениях «Лучшие практики реализации ФГОС ДО в Никольском районе»

Ф.И.О автора (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Форма участия \_\_\_\_\_

Тема доклада (статьи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Служебный адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E – mail \_\_\_\_\_

Дата:

Заведующий МБДОУ: