

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

11.03.2021

№ 91/01-03

г. Никольск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Никольского муниципального района
в марте-мае 2021 года

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02. 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Департамента образования Вологодской области от 26.02.2021 года № 469 "О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в марте-мае 2021 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года (приложение 2).
3. Утвердить Перечень общеобразовательных учреждений Никольского муниципального района, участвующих в ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в марте-мае 2021 года в штатном режиме (приложение 3).
4. Утвердить Перечень общеобразовательных учреждений Никольского муниципального района, участвующих в ВПР для обучающихся 11-х классов в марте 2021 года в режиме апробации (приложение 4).
5. Утвердить персональный состав школьных координаторов, ответственных за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР в марте-мае 2021 года в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района (приложение 5).
6. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении (приложение 6).
7. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР (приложение 7).
8. Назначить муниципальным координатором ВПР О.Л. Лешукову, методиста информационно-методического отдела Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания бюджетных учреждений».

8.1. Муниципальному координатору:

- организовать в соответствии с порядком проведения ВПР, указанном в приложении 1 к настоящему приказу, и планом-графиком проведения ВПР, указанным в приложении 2 к настоящему приказу:

- ВПР в штатном режиме для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов общеобразовательных учреждений;

- ВПР в режиме апробации для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений;

8.2 обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- консультационное сопровождение участия общеобразовательных учреждений в ВПР;

- осуществление электронного мониторинга получения общеобразовательными учреждениями материалов для проведения ВПР;

- осуществление электронного мониторинга загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) (далее – портал сопровождения ВПР);

- осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР на портале сопровождения ВПР;

- осуществление выгрузки с портала сопровождения ВПР сводных статистических отчетов о результатах ВПР;

- направить скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях по форме, согласно приложению 7 к настоящему приказу, в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования области в срок не позднее 24 мая 2021 года;

- предоставление в Управление образования администрации Никольского муниципального района информационно-аналитических материалов об результатах ВПР в срок до 1 июля 2021 года.

10. Создать муниципальные предметные комиссии по выборочной проверке ВПР по математике и русскому языку в 4-8 классах.

11. **Руководителям и школьным координаторам** общеобразовательных учреждений Никольского муниципального района, участвующих в ВПР:

- обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на участие их детей в ВПР в срок до 15 марта 2021 года;

- подготовить и провести в общеобразовательном учреждении ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года, указанном в приложении 1 к настоящему приказу, и планом-графиком проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года, указанном в приложении 2 к настоящему приказу;

- **обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР** и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;

- обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР из числа учителей общеобразовательных организаций, аккредитованных экспертов по

аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору), представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления Никольского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, студентов, обучающихся по педагогическим специальностям (далее – наблюдатели) **на всех этапах проведения ВПР;**

- **обеспечить off-line наблюдение** в аудиториях проведения ВПР;

- **обеспечить объективную проверку работ;**

- направлять скан-копии отчетов наблюдателей за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении после проведения каждой Всероссийской проверочной работы согласно приложению 6 к настоящему приказу в случае выявления нарушений;

- направить Сводный отчет (в Word) и скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении по форме, согласно приложению 7 к настоящему приказу, муниципальному координатору в срок **не позднее 20 мая 2021 года.**

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Г.В. Тяжкову, заместителя начальника Управления образования администрации Никольского муниципального района.

Начальник
Управления образования



С.А. Вершинина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 11.03.2021 №91/01-03
(приложение 1)

**Порядок проведения ВПР в Никольском муниципальном районе
в марте-мае 2021 года**

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательные учреждения (далее – ОУ), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), проводят ВПР самостоятельно.

1.2. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся 4-8-х, 10-11-х классов ОУ принимают участие в ВПР на базе общеобразовательных учреждений, в которых обучаются.

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании ОУ (иностранному языку в 7 и 11 классах – 2, 3, 4, 5 уроки).

1.5. Продолжительность проведения ВПР:

– 45 минут по математике, окружающему миру и каждой части русского языка – для обучающихся 4-х классов ОО;

– 45 минут по истории и биологии, 60 минут по русскому языку и математике – для обучающихся 5-х классов ОО;

– 45 минут по биологии, обществознанию, 60 минут по математике, географии, истории, 90 минут по русскому языку – для обучающихся 6-х классов ОО;

– 45 минут по иностранному языку, обществознанию, физике, 60 минут по биологии, истории, 90 минут по русскому языку, математике, географии – для обучающихся 7-х классов ОО;

– 45 минут по обществознанию, физике, 60 минут по биологии, 90 минут по русскому языку, математике, географии, истории, химии – для обучающихся 8-х классов ОО;

– 90 минут по географии – для обучающихся 10-х классов ОО;

– 65 минут по иностранному языку, 90 минут по физике, химии, биологии, географии, истории – для обучающихся 11-х классов ОО.

II. Последовательность действий при проведении ВПР в ОУ

2.1. Школьный координатор, ответственный за организацию и проведение ВПР в ОУ, формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

2.2. ОУ самостоятельно определяют даты проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.3. Для проведения ВПР в параллелях 6 и 8-х классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. Школьный координатор в личном кабинете на портале сопровождения ВПР получает распределение конкретных предметов для 6 и 8-х классов на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

2.5. Школьный координатор в личном кабинете на портале сопровождения ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), критерии и электронную форму сбора результатов ВПР, соблюдая конфиденциальность материалов. Архив с материалами не зашифрован. Для каждого ОУ варианты заданий сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

2.6. Для проведения ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах в компьютерной форме школьный координатор скачивает и устанавливает специальное программное обеспечение, организует ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки.

2.7. Школьный координатор в день проведения ВПР **в присутствии наблюдателя** не ранее 7:30 часов распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и коды участников. Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.8. Школьный координатор организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается код (используется один код для участника на всех предметах). В процессе проведения работы организатор заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.9. Школьный координатор по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директору до начала проверки.

2.10. Школьный координатор **после 14:00 часов** в день проведения работы **в присутствии наблюдателя** распечатывает критерии, полученные ранее вместе с файлами для распечатывания участникам ВПР.

2.11. ОУ **проверяет ответы** участников с помощью критериев не **позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР** по учебному предмету.

2.12. Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями соответствующего учебного предмета с участием представителей администрации ОУ в порядке, определенном ОУ, **и в порядке, определенном Управлением образования администрации Никольского муниципального района.**

2.13. Проверка работ участников ВПР муниципальными предметными комиссиями по русскому языку и математике осуществляется в Управлении образования на следующий день после проведения ВПР.

2.14. По окончании проверки работ участников ВПР школьный координатор вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОУ.

2.15. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОУ (Приложение 6). Отчеты хранятся в ОУ, в случае выявления нарушений направляются в Управление образования администрации Никольского муниципального района.

2.16. Сводный отчет, заполняется школьным координатором после проведения всех ВПР и высылается муниципальному координатору (Приложение 7).

2.17. Муниципальный координатор, ответственный за проведение ВПР в Никольском муниципальном районе, проводит на портале сопровождения ВПР мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов.

2.18. ОУ через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.19. Муниципальный координатор, ответственный за проведение ВПР в Никольском муниципальном районе, через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления
 образования
 от 11.03.2021 №91/01-03
 (приложение 2)

**План-график проведения ВПР в Никольском муниципальном районе
 в марте-мае 2021 года**

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
1.	4 класс Русский язык (Часть 1. Диктант, Часть 2), математика, окружающий мир		
1.1.	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	Общобразовательные учреждения (далее – ОУ)
1.2.	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
1.3.	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
1.4.	Проведение работы (Части 1 и 2 в разные дни)	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
1.5.	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ
1.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
1.7.	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
2.	5 класс Русский язык, Математика, История, Биология		
2.1.	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	ОУ
2.2.	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
2.3.	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
2.4.	Проведение работы	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
2.5.	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ
2.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
2.7.	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна),	ОУ, муниципальный

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
		с 07.06.2021 (2 волна)	координатор
3.	6 класс Русский язык, математика		
3.1.	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	ОУ
3.2.	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
3.3.	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
3.4.	Проведение работы	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
3.5.	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ
3.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
3.7.	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
4.	6 класс География, история, биология, обществознание		
4.1.	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	ОУ
4.2.	Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	09.03.2021- 14.05.2021	ОУ
4.3.	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
4.4.	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
4.5.	Проведение работы	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
4.6.	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ
4.7.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
4.8.	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
5.	7 класс Иностранный язык		
5.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному	с 18.03.2021	ОУ

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
	языку		
5.2.	Получение архивов с материалами	с 01.04.2021	ОУ
5.3.	Получение критериев оценивания работ	с 02.04.2021	ОУ
5.4.	Получение электронных форм сбора результатов	с 02.04.2021	ОУ
5.5.	Проведение работы	01.04.2021- 21.05.2021	ОУ
5.6.	Проверка работ	02.04.2021- 21.05.2021	ОУ
5.7.	Загрузка форм сбора результатов	02.04.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
5.8.	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
6.	7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществознание		
6.1.	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	ОУ
6.2.	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
6.3.	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
6.4.	Проведение работы	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
6.5.	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ
6.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
6.7.	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
7.	8 класс Русский язык, математика		
7.1	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	ОУ
7.2	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
7.3	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
7.4	Проведение работы	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
7.5	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
7.6	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
7.7	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
8.	8 класс Биология, физика, география, история, химия, обществознание		
8.1	Получение архивов с материалами	с 15.03.2021	ОУ
8.2	Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	09.03.2021- 14.05.2021	ОУ
8.3	Получение критериев оценивания работ	с 16.03.2021	ОУ
8.4	Получение электронных форм сбора результатов	с 16.03.2021	ОУ
8.5	Проведение работы	15.03.2021- 21.05.2021	ОУ
8.6	Проверка работ	16.03.2021- 21.05.2021	ОУ
8.7	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2021- 30.04.2021 (1 волна), 30.04.2021- 21.05.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
8.8	Получение результатов	с 14.05.2021 (1 волна), с 07.06.2021 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
9.	10 класс География		
9.1.	Получение архивов с материалами	с 01.03.2021	ОУ
9.2.	Получение критериев оценивания работ	с 02.03.2021	ОУ
9.3.	Получение электронных форм сбора результатов	с 02.03.2021	ОУ
9.4.	Проведение работы	01.03.2021- 26.03.2021	ОУ
9.5.	Проверка работ	до 09.04.2021	ОУ
9.6.	Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021	ОУ, муниципальный координатор
9.7.	Получение результатов	с 23.04.2021	ОУ, муниципальный координатор

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
10.	11 класс География, история, химия, физика, биология		
10.1.	Получение архивов с материалами	с 01.03.2021	ОУ
10.2.	Получение критериев оценивания работ	с 02.03.2021	ОУ
10.3.	Получение электронных форм сбора результатов	с 02.03.2021	ОУ
10.4.	Проведение работы	01.03.2021- 26.03.2021	ОУ
10.5.	Проверка работ	до 09.04.2021	ОУ
10.6.	Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021	ОУ, муниципальный координатор
10.7.	Получение результатов	с 23.04.2021	ОУ, муниципальный координатор

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления
 образования
 от 11.03.2021 №91/01-03
 (приложение 3)

**Перечень общеобразовательных учреждений
 Никольского муниципального района,
 участвующих в ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов
 в марте-мае 2021 года в штатном режиме**

№ п/п	Муниципальный район	Краткое наименование общеобразовательного учреждения	Учебная параллель				
			4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
1.	Никольский муниципальный район	МБОУ "СОШ № 1 г. Никольска"	+	+	+	+	+
2.	Никольский муниципальный район	МБОУ "СОШ № 2 г. Никольска"	+	+	+	+	+
3.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Аргуновская СОШ"	+	+	+	+	+
4.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Байдаровская ООШ"	+	+	+	+	+
5.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Бутово-Курьевская ООШ"	+	+	+	+	+
6.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Борковская СОШ"	+	+	+	+	+
7.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Вахневская ООШ"	+	+	+	+	+
8.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Дуниловская ООШ"	+	+	+	+	+
9.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Завражская ООШ"	+	+	+	+	+
10.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Зеленцовская ООШ"	+	+	+	+	+
11.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Кожаевская ООШ"	+	+	+	+	+
12.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Осиновская ООШ"	+	+	+	+	+
13.	Никольский муниципальный район	МБОУ «Пермасская ООШ»	+	+	+	+	+
14.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Теребаевская ООШ"	+	+	+	+	+

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 11.03.2021 №91/01-03
(приложение 4)

**Перечень общеобразовательных учреждений
Никольского муниципального района,
участвующих в ВПР для обучающихся 11-х классов
в марте 2021 года в режиме апробации**

№ п/п	Муниципальный район	Краткое наименование общеобразовательного учреждения	Учебный предмет							
			Английский язык	Немецкий язык	Французский язык	История	География	Химия	Физика	Биология
1.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Аргуновская СОШ"	-	-	-	-	-	+	-	-
2.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Борковская СОШ"	-	-	-	-	+	-	-	-

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления
 образования
 от 11.03.2021 №91/01-03
 (приложение 5)

**Персональный состав школьных координаторов, ответственных
за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР
 в общеобразовательных учреждениях
 Никольского муниципального района
 в марте-мае 2021 года**

№ п/п	Место работы	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	МБОУ «Аргуновская СОШ»	Коробова Римма Николаевна	Учитель, заместитель директора по УР
2.	МБОУ «Байдаровская ООШ»	Тропина Ирина Валентиновна	Учитель, заместитель директора по УР
3.	МБОУ «Борковская СОШ»	Лукина Антонина Николаевна	Заместитель директора по УР
4.	МБОУ «Бутово-Курьевская ООШ»	Щукина Татьяна Николаевна	учитель
5.	МБОУ «Вахневская ООШ»	Бушманова Наталья Николаевна	Учитель, заместитель директора по УР
6.	МБОУ «Дуниловская ООШ»	Теребова Евгения Владимировна	Учитель, заместитель директора по УР
7.	МБОУ «Завражская ООШ»	Пахолкова Людмила Александровна	Учитель, заместитель директора по УР
8.	МБОУ «Зеленцовская ООШ»	Баева Татьяна Андроньевна	Учитель, заместитель директора по УР
9.	МБОУ «Кожаевская ООШ»	Новгородцева Людмила Александровна	Учитель, заместитель директора по УР
10.	МБОУ «Осиновская ООШ»	Щукина Татьяна Вениаминовна	Учитель, заместитель директора по УР
11.	МБОУ «Пермасская ООШ»	Колпакова Ольга Михайловна	Учитель, заместитель директора по УР
12.	МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»	Московкина Елена Александровна	Заместитель директора по УР
13.	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»	Рыжкова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УР
14.	МБОУ «Теребаевская ООШ»	Дубовиков Рудольф Александрович	Учитель, заместитель директора по УР

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 11.03.2021 №91/01-03
(приложение 6)

Отчет¹
о результатах наблюдения за проведением ВПР
в общеобразовательном учреждении
(заполняется в единственном экземпляре)

_____ (дата проведения ВПР)

В соответствии с приказом Управления образования администрации Никольского муниципального района от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года» на базе

_____ (наименование образовательной организации)
где проводилась ВПР по _____ в _____ классе
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал: _____

_____ (ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной образовательной организации: дата, номер

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения Порядка проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года (далее - Порядок):

1. Проведение ВПР:

№ п/п	Требования Порядка	Основание	Выявленное нарушение	Примечание
1	Рекомендуемое время проведения ВПР	п. 1.4 Порядка		
2	Продолжительность проведения ВПР	п. 1.5 Порядка		
3	Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР	п. 2.7 Порядка		
4	Образовательная организация организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы	п. 2.8 Порядка		

5	Образовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР			В каждой аудитории
6	Критерии оценивания заданий ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР	п. 2.10 Порядка		
7	Образовательная организация организует проверку работ участников ВПР	п. 2.11 Порядка		Муниципальная комиссия, перекрестная проверка, с присутствием наблюдателей, администрации ОУ
8	Образовательная организация обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР			
9	Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР	п. 2.9 Порядка		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель ОУ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Отчет хранится в общеобразовательном учреждении.

В Управление образования администрации Никольского - муниципального района направляется в случае выявления нарушений как приложение к сводному отчету

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 11.03.2021 №91/01-03
(приложение 7)

Сводный отчет о проведении ВПР²

В _____
(наименование ОУ)

Наблюдатель (ФИО)	ОУ	Дата посещения	Нарушения выявлены (прилагается отчет наблюдателя по установленной форме)

Школьный координатор ВПР _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

² В Управление образования направляется после проведения всех ВПР